



# Guía esencial para el turista que visita el Perú



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Viceministerio  
de Turismo

Dirección Nacional  
de Turismo

**Documento elaborado por:**  
Área de Facilitación Turística  
Dirección Nacional de Turismo  
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo  
Julio 2011

Hecho el depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú  
N°2011-08540  
MINCETUR  
Calle Uno Oeste N° 050, Urb. Córpac, San Isidro

**Diseño y Diagramación:** Martín Otaÿza Linares

**Fotografía:** Paul Ramos©Mincetur,  
PromPerú

**Imprenta**  
Ana C. Representaciones SAC  
Av. Bolivia N° 1130, Breña – Lima

Lima, Julio 2011

1era Edición

# Contenido

<b>Introducción</b>	7
<b>INGRESO AL PERÚ</b>	8-9
1. Requisitos generales	10
2. Formalidades migratorias	10
2.1. Pasaporte vigente o documento nacional de identidad	10
2.2. Formalidades migratorias para los ciudadanos de la Comunidad Andina(CAN)	11
2.3 Tarjeta Andina de Migración (TAM)	11
3. Formalidades aduaneras	12
3.1. Bienes inafectos al pago de impuestos	14
3.2. Mercancías prohibidas	16
3.3. Mercancías restringidas	17
3.4. Ingreso temporal de bienes u objetos con pago de garantía	17
4. Formalidades según modo de ingreso al país	20
4.1. Ingreso por vía aérea	20
4.2. Ingreso por tierra	27
4.3. Ingreso por mar	32
5. Aspectos sanitarios	36
5.1. Requisitos para obtener los permisos sanitarios	37
6. Poliza de seguro de viaje	38
7. Recomendaciones de salud	39
7.1. Vacunación	40
8. Cambio de divisas	41

<b>PERMANENCIA EN EL PERÚ</b>	42
9. Feriados y fiestas nacionales	43
10. Información y asistencia al turista	43
<b>SALIDA DEL PERÚ</b>	48
11. Formalidades según modo de salida del país	49
11.1. Salida por tierra	49
11.2. Salida por mar	49
12. Salida de bienes al exterior	51
12.1. Salida de réplicas	51
12.2. Permisos sanitarios	53
13. Teléfonos para aclaraciones, dudas y emergencias	53
<b>ANEXO I</b>	71
A. Requerimiento de Visas para Ciudadanos Extranjeros	71
B. Tarjeta Andina de Migraciones - TAM	75
<b>ANEXO II</b>	76
A. Declaración Jurada de Equipajes	76
B. Ingreso y Salida Temporal de bienes	77
<b>FUENTES</b>	78





## Prólogo

El Viceministerio de Turismo del Perú presenta esta guía de orientación para el viajero que desea visitar nuestro país, la cual contiene información sobre los requisitos, recomendaciones y procedimientos que se deben tener en cuenta antes de la llegada, durante la estadía y a la salida del territorio peruano.

Teniendo en cuenta la importancia de la acogida al turista por parte de las autoridades peruanas y de todas las instituciones involucradas con la actividad turística se ha elaborado este documento básico de información, con miras a facilitar y mejorar la estadía de quien visite nuestro país y desee recorrer sus principales atractivos turísticos.

También se ha incluido información complementaria referencial sobre los bienes personales y no personales que pueden ingresar al Perú, las formalidades según el modo de ingreso al país (por tierra, mar o vía aérea), las formalidades aduaneras y migratorias, el ingreso



temporal de vehículos si es que se desea recorrer nuestro país con auto propio. Asimismo se adjunta un directorio con números telefónicos y direcciones de las principales instituciones peruanas que brindan asistencia al turista.

Otro tipo de información que podría resultar relevante es la referida a todos los procedimientos para embarcaciones y aeronaves privadas que tengan fines turísticos, así como todas aquellas recomendaciones de salud y vacunación respectivas para recorrer sin contratiempos nuestros principales destinos.

Estamos seguros de que esta guía brindará la información clave sobre las regulaciones peruanas vigentes para su permanencia en nuestro territorio, lo que le permitirá vivir una experiencia realmente inolvidable.

**María M. Seminario Marón**  
Viceministra de Turismo



Llegadas Internacionales  
International Arrivals



# Introducción

El Ministerio de Comercio Exterior y Turismo ha coordinado con las instituciones peruanas la elaboración de diversa información básica sobre los requisitos y trámites de utilidad para el turista que nos visita atraído por la megadiversidad y multiculturalidad de nuestro territorio, que guarda un ingente patrimonio cultural, natural y turístico invaluable, unido a una excelente prestación de servicios para hacer más agradable su estadía en el Perú.

En esta guía, usted encontrará algunas pautas de información básica que debe tener en cuenta al visitar Perú. Ella contiene una recopilación de los principales reglamentos y procedimientos que se debe cumplir o tener en cuenta para el ingreso, permanencia y salida del país.

Lo invitamos a recorrer las páginas de la presente guía, la misma que contiene información necesaria sobre trámites migratorios y aduaneros, así como las formalidades existentes para los diferentes medios de ingreso (aéreo, terrestre o marítimo). Finalmente, presentamos un directorio de instituciones, embajadas y organismos involucrados, que será de mucha utilidad para tener una estadía óptima en nuestro país.





Ingreso al Perú

## 1. REQUISITOS GENERALES

En la presente sección, encontrará los requisitos comunes a todas las formas de ingreso al país, respecto a las formalidades migratorias y aduaneras, los artículos que se encuentran permitidos sin necesidad de pagar impuestos y aquellos que se encuentran prohibidos o restringidos.

## 2. FORMALIDADES MIGRATORIAS

Las regulaciones migratorias peruanas otorgan 183 días improrrogables como límite máximo para la permanencia en el país. El otorgamiento del plazo es a discreción de los funcionarios de migraciones del Perú y dependerá del propósito de la visita.

La visa no es un requisito para todos los países. Para verificar si necesita tramitar una visa de turista deberá revisar el ANEXO I-A (Página 71) de la presente guía. La visa de turismo se tramita en el consulado peruano de su país de procedencia.

En caso que el visitante exceda el tiempo de permanencia autorizado por migraciones, estará sujeto al pago de una multa cuyo monto es de un dólar americano (US\$ 1,00) o su equivalente en moneda nacional por cada día de exceso de permanencia contados a partir del vencimiento de su visa hasta la fecha de su salida efectiva del país, la misma que deberá ser abonado a la autoridad migratoria al momento de efectuar las formalidades de control migratorio de salida. En caso de no abonarse la multa, podrá aplicársele la sanción de Salida Obligatoria del País con impedimento de ingreso, previa intervención de la División de Extranjería del Departamento de Seguridad del Estado de la Policía Nacional del Perú

Las formalidades migratorias para el ingreso al Perú son:

### 2.1 Pasaporte vigente o documento nacional de identidad:

Todo extranjero para su ingreso al Perú deberá estar premunido

de su Pasaporte o documento de viaje análogo, vigente expedido por la autoridad competente y de la correspondiente visación, con salvedad de los ciudadanos provenientes de Argentina, Brasil, Paraguay, Uruguay, Bolivia, Chile, Colombia, Ecuador y Venezuela, quienes podrán ingresar al país en calidad de turistas presentando su documento de identificación nacional. Las autoridades migratorias dejarán constancia de su ingreso al Perú con el sello de ingreso así como los días de autorización de permanencia en la Tarjeta Andina de Migraciones (TAM).

## **2.2 Formalidades migratorias para los ciudadanos de La Comunidad Andina (CAN):**

La Comunidad Andina es un proceso de integración de cuatro países cuya finalidad es procurar un mejoramiento persistente en el nivel de vida de sus habitantes. En tal sentido, promueve el desarrollo y la integración andina, suramericana y latinoamericana.

Estos cuatro países son:

- Bolivia
- Colombia
- Ecuador
- Perú

Los ciudadanos de estos países pueden ingresar a cualquiera de los otros países andinos, en calidad de turistas, sin necesidad de visa ni pasaporte. Por lo tanto, para ingresar al Perú como turistas sólo necesitan su Documento Nacional o Cédula de Identidad.

Además, se pueden consultar los diversos derechos de los que goza el ciudadano andino en el siguiente enlace: [http://www.comunidadandina.org/public/derechos\\_CAN.pdf](http://www.comunidadandina.org/public/derechos_CAN.pdf)

## **2.3 Tarjeta Andina de Migración (TAM):**

Es entregada por las autoridades migratorias para ser llenada y



presentada al ingresar al país. Dicho documento debe ser conservado durante toda la estadía, ya que su presentación es requisito indispensable para las formalidades de salida del país. Puede observar la TAM en el Anexo I-B (Página 75).

En caso de pérdida se puede solicitar el duplicado en la Dirección de Control Migratorio o, Jefaturas de Migraciones o, Puesto de Control Migratorio o Puesto de Control Fronterizo.

Requisitos generales para solicitar el duplicado:

1. Formulario F-002, el cual puede descargarlo en el siguiente link: [http://www.digemin.gob.pe/servicios\\_control\\_migratorio\\_duplicado\\_tam.html](http://www.digemin.gob.pe/servicios_control_migratorio_duplicado_tam.html)
2. Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite. (S/. 8.28).
3. Exhibición del pasaporte original y entrega de una copia simple donde figura los datos y el sello de ingreso o salida del país.

### 3. FORMALIDADES ADUANERAS

Las formalidades de aduanas para el ingreso de bienes al Perú establecen un Régimen Aduanero Especial de Equipaje y Menaje de Casa, estableciendo los bienes que puede traer consigo un turista como equipaje sin que sea necesario realizar pago de tributos para su ingreso.

Se considera como equipaje a todos los bienes nuevos o usados, que razonablemente pueda necesitar un viajero para uso o consumo y que por su cantidad, naturaleza o variedad se presuma que no están destinados al comercio o industria.

Todo viajero debe someterse al control aduanero con su Declaración Jurada de Equipaje debidamente llenada y firmada. En caso de tratarse de toda una familia, puede presentar una sola declaración indicando el número de miembros que la conforman (padres, cónyuge e hijos menores de 18 años) y el total de equipaje.

El viajero pagará un tributo único de 14% sobre el valor en aduana por aquellos bienes declarados cuyo valor en conjunto no exceda los US\$ 1,000 por viaje (hasta US\$ 3,000 durante el año) siempre que estos bienes sean considerados equipaje (en caso de duda consulte con el personal aduanero).

El pago de los tributos será liquidado en dólares americanos y su cancelación se realizará en moneda nacional al tipo de cambio venta de la fecha de pago. Por el ingreso de los bienes que excedan los límites establecidos, pagará los tributos normales a la importación.

El viajero que responda de manera negativa a las tres preguntas que se formulan en la sección B, podrá, presentarse al control aduanero con su pasaporte oficial y la Declaración Jurada de Equipaje-Ingreso.

La Autoridad Aduanera, ejerce el control de todas las personas, equipajes, menaje de casa, mercancías y medios de transportes, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Aduanas del Perú.

Están excluidos del presente Reglamento los viajeros residentes en zonas fronterizas que ocasionalmente crucen la frontera, los cuales se rigen por el destino aduanero especial de tráfico fronterizo previsto en la Ley General de Aduanas.

El viajero que porte bienes que no constituyen equipaje y menaje de casa o artículos afectos al pago de tributos debe consignarlos en la Declaración Jurada de Equipajes y presentarlos ante la Autoridad Aduanera, para su posterior destinación aduanera.

**Declaración Jurada de Equipaje:** es el documento oficial de uso obligatorio mediante el cual el viajero declara su equipaje acompañado, menaje de casa y/o demás bienes afectos al pago de tributos que porta a su ingreso al país, para la destinación aduanera que corresponda ANEXO II-A (Página 76).

**Declaración de Ingreso y Salida Temporal de Bienes:** documento oficial de uso obligatorio mediante el cual el viajero tramita el ingreso o salida temporal de los bienes que porta ANEXO II-B (Página 77).

**Comprobante de Custodia:** documento oficial que la Autoridad Aduanera extiende al viajero que a su llegada al país no puede retirar del recinto aduanero su equipaje, menaje de casa o demás bienes que porta, siempre que hayan sido declarados, quedando en custodia hasta su posterior destinación aduanera o retorno al exterior.

**Equipaje:** todos los bienes nuevos o usados, que un viajero pueda razonablemente necesitar, siempre que se advierta que son para su uso o consumo, de acuerdo con el propósito y duración del viaje y que por su cantidad, naturaleza o variedad se presuma que no están destinados al comercio o industria.

**Equipaje acompañado:** el que porte consigo el viajero a su ingreso o salida del país.

**Equipaje no acompañado:** el que llegue o salga del país por cualquier vía o medio de transporte antes o después del ingreso o salida del viajero, amparado en documento de transporte. El equipaje no acompañado debe llegar al país dentro del plazo de un (1) mes antes y hasta seis (6) meses después de la fecha de llegada del viajero.

### 3.1 Bienes inafectos al pago de tributos

#### Bienes de uso personal del viajero:

- a) Prendas de vestir de uso personal del viajero y Objetos de adorno personal del viajero.
- b) Objetos de tocador para uso del viajero.
- c) Medicamentos de uso personal del viajero.
- d) Una (1) unidad o un (1) set de artículos deportivos de uso personal del viajero.
- e) Libros, revistas y documentos impresos en general que se adviertan de uso personal del viajero.
- f) Maletas, bolsas y otros envases de uso común que contengan los objetos que constituyen el equipaje del viajero.
- g) Objetos declarados a la salida del país y que figuren en la

- Declaración de Salida Temporal o que se acredite que son nacionales o nacionalizados siempre que constituyan equipaje y se presuma que por su cantidad no están destinados al comercio.
- h) Un (01) aparato electrodoméstico portátil para el cabello y para uso del viajero.
  - i) Una (01) máquina rasuradora o depiladora eléctrica para uso del viajero.
  - j) Un (01) instrumento musical de viento o cuerda, siempre que sea portátil.
  - k) Un (01) receptor de radiodifusión, o un (01) reproductor de sonido incluso con grabador, o un (01) equipo que en su conjunto los contenga, siempre que sea portátil, con fuente de energía propia y no sea de tipo profesional.
  - l) Hasta un máximo en conjunto de veinte (20) discos compactos.
  - m) Una (01) cámara fotográfica o cámara digital.
  - n) Una (01) videocámara, siempre que sea portátil, con fuente de energía propia y que no sea de tipo profesional.
  - o) Un (01) aparato reproductor portátil de discos digitales de video.
  - p) Un (01) aparato de video juego electrónico doméstico portátil.
  - q) Hasta diez (10) rollos de película fotográfica, un (01) disco duro externo para computadora, dos (02) memorias para cámara digital, videocámara y/o videojuego, sólo si porta estos aparatos, dos (02) memorias USB (pen drive), diez (10) videocasetes para videocámara portátil, y diez (10) discos digitales de video o para videojuego.
  - r) Una (01) agenda electrónica portátil o tableta electrónica.
  - s) Una (01) computadora portátil, con fuente de energía propia.
  - t) Un (01) teléfono celular.

*Los niños menores de 7 años no pueden ingresar los incisos i), n), r), s), t).*

### **Cigarrillos y Licores:**

- u) Hasta veinte (20) cajetillas de cigarros o cincuenta (50) cigarros puros o doscientos cincuenta (250) gramos de tabaco picado o en hebras para fumar.

- u) Hasta tres (03) litros de licor, excepto los que tengan la denominación de Pisco u otra que incluya esa palabra, y que sea producido en el extranjero, cuyo ingreso al país está prohibido.

*Incisos u y v) solo viajeros mayores de 18 años.*

#### **Medios Auxiliares:**

- w) Los medio auxiliares y equipos necesarios para su control médico y movilización (silla de ruedas, camilla, muletas, medidores de presión arterial, de temperatura y de glucosa, entre otros) que porten consigo los viajeros impedidos o enfermos.

#### **Mascotas:**

- x) Un (01) animal doméstico vivo como mascota, el cual debe ser sometido previamente al cumplimiento de las regulaciones sanitarias establecidas por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA). En caso que el viajero ingrese al país con su mascota como equipaje acompañado, deberá acercarse a la oficina de SENASA, para que éste sea sometido a la evaluación respectiva. De no haber observaciones, SENASA emite la autorización de ingreso de la mascota al país, caso contrario éste será retenido por las autoridades de SENASA.

#### **Obsequios y Otros:**

- y) Otros bienes para su uso o consumo del viajero y obsequios que por su cantidad, naturaleza o variedad se presume que no están destinados al comercio, por un valor en conjunto de quinientos dólares americanos (US\$ 500,00).
- z) Una (01) calculadora electrónica portátil.

### **3.2 Mercancías prohibidas**

Las mercancías prohibidas son aquellas que por mandato legal se encuentran prohibidas de ingresar o salir del territorio peruano.

---

*El viajero, antes de su llegada, deberá informarse si el bien que pretende ingresar a Perú tiene calidad de mercancía prohibida o restringida. Para mayor información, consultar el siguiente enlace: <http://www.sunat.gob.pe/orientacionaduanera/mercanciasrestringidas/index.html>*

---

### **3.3 Mercancías restringidas**

Para poder ingresarlas se requiere de la autorización de una o más entidades competentes, las mismas que emiten las autorizaciones, permisos, resoluciones, licencias, registros, etc., dependiendo de la regulación legal de cada entidad competente.

---

*Las entidades de control y los documentos otorgados por cada entidad se pueden consultar a través del siguiente enlace: <http://www.aduanet.gob.pe/aduanas/infoaduanas/clasifica/clasificacionarancelaria/entidad/relacioncodigos.htm>*

---

### **3.4 Ingreso temporal de bienes u objetos con pago de garantía**

- El viajero puede realizar el Ingreso Temporal de sus herramientas, equipos o bienes susceptibles de identificación e individualización, por un plazo que no puede exceder de 12 meses, para su posterior salida, con suspensión del pago de tributos, previo pago de una garantía equivalente a los derechos arancelarios y demás impuestos aplicables a la importación para el consumo.

Dicha garantía será devuelta (previa verificación de los bienes declarados) al viajero a su salida del país, presentándose ante la Oficina de Aduana con la debida anticipación (por lo menos 3 horas antes) a fin de regularizar el internamiento.

- Los bienes que el viajero a su llegada al país no pueda retirar del recinto aduanero (falta de efectivo para su destinación, prohibidos

o restringidos sin autorización, no considerados equipaje o menaje o aquellos destinados al comercio) siempre que hayan sido declarados podrán ser dejados en custodia, para tal efecto la autoridad aduanera le emitirá un comprobante de custodia para su posterior destinación o retorno al exterior.

### **3.4.1 Suspensión del pago de tributos de importación**

El viajero no residente puede ingresar temporalmente con suspensión del pago de tributos a la importación, por el término de su permanencia en el territorio nacional y hasta por un máximo de doce (12) meses, previa presentación de la Declaración de Ingreso/Salida Temporal, artículos deportivos para uso personal, y bienes y equipos para el desarrollo de las actividades que a continuación se indican, relacionadas con el turismo de aventura:

- a) Ala delta.
- b) Andinismo o montañismo.
- c) Canotaje.
- d) Caza
- e) Caza Submarina.
- f) Espeleología.
- g) Esquí Acuático.
- h) Esquí de Nieve.
- i) Kayak.
- j) Observación de flora y fauna.
- k) Parapente.
- l) Pesca.
- m) Surfing.
- n) Trekking.
- o) Windsurfing.

### **3.4.2 Omisión de documentación o cancelación de los tributos**

En caso de que el visitante no cancele los tributos o carezca de la documentación necesaria para el ingreso de

la mercadería al país o deba ser nacionalizada mediante el procedimiento normal de importación, la autoridad aduanera entregará un Comprobante de Custodia por las mercancías declaradas y otorgará un plazo máximo de treinta (30) días hábiles para que el viajero proceda a cumplir con los requisitos establecidos.

Los bienes que quedan en custodia por parte de la autoridad aduanera están sujetos al pago de la tasa por almacenaje.

Los bienes no considerados como equipaje deben ser dejados en custodia hasta que se sometan a la constatación correspondiente por parte de la autoridad aduanera.

### **3.4.3 Incautación de bienes**

Se procederá a la incautación de bienes si:

- En el registro y revisión, o al momento del reconocimiento físico se encuentran bienes no declarados afectos al pago de tributos.
- Se detecta diferencia entre la cantidad o especie declarada y lo verificado por la Autoridad Aduanera.
- Se encuentran mercancías cuyo ingreso al Perú esté prohibido o, tratándose de importación restringida, no cuente con la autorización del sector competente.

### **3.4.4 Declaración de dinero**

Todo viajero que ingrese o salga del Perú está obligado a declarar el dinero en efectivo y los instrumentos financieros que porte consigo cuando el monto supere los diez mil dólares americanos (US\$10,000) o su equivalente en otra moneda ante la administración aduanera, lo que se hará mediante la Declaración Jurada de Equipaje.

La omisión o falsedad en la declaración del importe dará lugar al decomiso del dinero y los instrumentos financieros y la adopción de acciones civiles y penales correspondientes de acuerdo a las leyes peruanas.



## 4. FORMALIDADES SEGÚN MODO DE INGRESO AL PAÍS

### 4.1 Ingreso por vía aérea

#### 4.1.1 Formalidades de aduanas y migraciones

Cuando el ingreso al país se produzca por vía aérea, al ingresar al país, usted encontrará cerca a la faja de equipajes al personal de aduana peruana. Allí pasará por un sistema de control de equipaje de doble circuito (Verde-Rojo). Si al presionar el botón se enciende la luz roja, su equipaje será revisado por la Autoridad Aduanera. Si al presionar el botón se enciende la luz verde, retirará su equipaje sin revisión, aunque, en algunos casos excepcionales, el equipaje podrá ser sometido a revisión.

Las formalidades aduaneras y migratorias para las personas y bienes son las mismas que las descritas en la sección de Requisitos Generales descritas al inicio de esta Guía.

La tarifa unificada por uso de aeropuerto (TUUA) se encuentra incorporada dentro del valor del pasaje aéreo.

##### 4.1.1.1 Ingreso en aeronave comercial

- Límite de equipaje: El transporte de su equipaje hasta un límite determinado va incluido en la tarifa del pasaje. Cada compañía aérea tiene su política de límites de pesaje y cantidad de equipaje. Normalmente las compañías aéreas oscilan en 2 equipaje de 20kg. a 30 kg. Igualmente se recomienda consultar con la compañía previamente, para no tener sorpresas.
- Exceso de equipaje: En caso de exceso del equipaje límite impuesto por la compañía aérea, podrá despachar más peso del permitido pagando la cantidad que esté establecida en concepto de exceso de equipaje. Como eso

se paga en el momento del pesaje, se recomienda tener dinero u otro mecanismo de pago disponible.

- Equipaje de mano: Además del equipaje despachado se permite que el pasajero lleve como equipaje de mano determinados objetos de poco peso y volumen como puede ser un bolso de mano, cámara de fotos, etc. siempre que no sobrepasen las dimensiones o peso permitidos, que suelen estar indicados en el ticket. Normalmente los límites de peso oscilan entre 8 y 10 kg y las dimensiones de 55 cm x 40 cm x 20 cm. Ante la duda, se sugiere consultar previamente con la compañía aérea, sobre las limitaciones de dimensiones, pesos y bultos tanto en el equipaje despachado como el de mano.
- Limitaciones y exclusión de responsabilidad: Las compañías aéreas pueden negarse a transportar ciertos artículos que debido a su tamaño, forma, peso o características no puedan ser considerados como equipaje. Para mayor seguridad, se sugiere no incluir en el equipaje despachado artículos perecederos, frágiles, objetos de valor (dinero, joyas, artículos electrónicos, etc.), medicinas, documentos, llaves, etc. Algunas compañías no se hacen responsables por la integridad o desaparición de estos artículos.
- Artículos prohibidos en el equipaje de mano: Por razones de seguridad, existe una serie de objetos que están prohibidos llevar consigo en el avión y por ende deben ser declarados como equipaje de despacho siempre y cuando estén permitidos. Algunos de ellos son: Armas de todo tipo, objetos punzantes, objetos contundentes, elementos explosivos o inflamables, sustancias tóxicas o químicas. En caso de llevar consigo elementos líquidos o cosméticos deberá almacenarlos en bolsas transparentes, y en caso de sustancias líquidas, no superior a 100 ml.

Determinados equipos electrónicos, como las laptops, mp3, mp4, o los teléfonos móviles pueden interferir los sistemas de la aeronave y afectar a la seguridad del vuelo. Consulte con la azafata si puede utilizarlos en algún momento del viaje.

- Mascotas y animales domésticos: Resulta conveniente que el pasajero cuando realice la reserva o compra del pasaje, consulte con el operador o la compañía aérea, sobre los requisitos para el transporte de mascotas o animales domésticos.
- Incidencias con el equipaje: La compañía aérea es responsable del daño causado en caso de destrucción.

Resulta de vital importancia que en el caso de incidencias con el equipaje despachado, llámese pérdida, destrucción total o parcial o bien retraso; el pasajero efectúe en ese momento la denuncia correspondiente. Ante la duda, consulte con la oficina de información Iperú para que lo asista.

#### **4.1.2.1 Ingreso al Perú en aeronave privada**

Para ingresar al país con una aeronave privada es preciso gestionar, ante la autoridad aeronáutica, un permiso de vuelo internacional que se solicita antes de 30 días hábiles.

#### **La documentación a presentar es la siguiente:**

- a) Solicitud dirigida al Director de Certificaciones y Autorizaciones (DCA) de la Dirección General de Aviación Civil (DGAC) donde se detalle:
  - El tipo de actividad a realizar.
  - Las rutas y frecuencias o zonas de operación, así como base y sub-bases de operación.
  - El tipo y marca de la aeronave que utilizará en la actividad.
  - El plazo por el que solicita el permiso de vuelo.

- b) Documentación, en copia simple, siempre y cuando no se haya presentado anteriormente a la DGAC:
- Certificado de matrícula de la aeronave.
  - Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave.
  - Certificados de seguros correspondientes.
  - Licencias de los tripulantes técnicos.
  - Certificado de Explotador Aéreo (AOC – Air Operator Certificate) o documento equivalente y, de ser el caso, especificaciones técnicas de la operación solicitada aprobadas por la autoridad aeronáutica competente.
- c) Pagos por derecho de tramitación:
- Planeadores, aeronaves ultralivianos y aeronaves hasta 1000 kg de peso vacío 13.81 S/. 497.00.
  - Aeronaves de 1001 kg a 7000 kg de peso vacío 27.12 S/. 976.25.
  - Aeronaves de 7001 kg a 30000 kg de peso vacío 45.36 S/. 1,633.00.
  - Aeronaves de 30000 kg a más, de peso vacío 90.72 S/. 3,266.00.
- Operaciones no comerciales como vuelos ferry, de traslado, ambulancia, gratuito escalas técnicas, etc. Los trámites duran hasta 30 días.

### Requisitos específicos

Los requisitos que se exigen para el ingreso de este tipo de aeronave son los siguientes:

- a) Solicitud dirigida al Director de Certificados y Autorizaciones (DCA) de la DGAC donde se detalle:
- a.1) Tipo de actividad a realizar.
  - a.2) Rutas y frecuencias, o zonas de operación.
  - a.3) Tipo y marca de la(s) aeronave(s) que utilizará la actividad.
  - a.4) Plazo por el que solicita el permiso de vuelo.

- b) Documentación, en copia simple, de no obrar en poder de la DGAC de:
- b.1) Certificado de matrícula de la aeronave.
  - b.2) Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave.
  - b.3) Certificados de seguros correspondientes.
  - b.4) Copia de licencias y aptos médicos de los tripulantes técnicos.

---

*En caso de vuelos hacia Cuzco, deberán presentar adicionalmente tablas de altura de la aeronave y declaración jurada, indicando que el piloto ha revisado el video de aproximación visual y aterrizaje en la página web DGAC, en el siguiente enlace: [www.mtc.gob.pe/dgac.html](http://www.mtc.gob.pe/dgac.html)*

---

#### 4.1.2 Viajes en avión

Material prohibido en aeronaves de pasajeros

- Explosivos, granadas, pólvora.
- Sustancias químicas.
- Cápsulas fulminantes, detonadores.
- Rociadores defensivos de pimienta, picante, etc.
- Bengalas pirotécnicas y mecánicas.
- Gases lacrimógenos, hilarantes etc.
- Fuegos artificiales y toda clase de pólvoras.
- Armas de electrochoque .
- Maletines de seguridad, cajas de seguridad y bolsas de dinero que incorporen pilas de litio y/o material pirotécnico.


Material prohibido en el equipaje de mano y bodega que puede ir como carga, declarado como Mercancías Peligrosas.

- Extintores.
- Insecticidas.
- Kerosene o acetona.
- Fluido para encendedores.

- Pinturas.
- Productos médicos.
- Mercurio.
- Lejías.
- Material radioactivo.
- Venenos.
- Limpiadores para drenajes.
- Tanques de propano.
- Tanques de buceo.
- Equipos de acampar con combustible.
- Productos de limpieza.
- Ácidos, corrosivos o solventes.
- Baterías húmedas.
- Gas butano.
- Cartuchos de bióxido de carbono.
- Nieve carbónica.
- Líquidos inflamables.
- Gasolina.
- Eter.

Material prohibido en el equipaje de mano y bodega que puede ir como carga, declarado como Mercancías Peligrosas.

- Juguetes que simulen armas o explosivos.
- Bombillas de bajo control energético.
- Bases de béisbol, palos de golf, palos de jockey sobre hielo.
- Picahielos y cortapapeles.
- Tijeras, máquinas y navajas de afeitar.
- Anestésicos, éter.
- Instrumentos de artes marciales.
- Espadas, sables, floretes y similares.
- Arpones y otras armas submarinas.
- Piezas o repuestos de armas.
- Herramientas multiusos.
- Cuchillos, navajas, verdugillos, dagas, puñales y

- 
- similares de cualquier dimensión y composición.
  - Munición deportiva (máximo 5 Kg. por pasajero).
  - Pistolas, revólveres, rifles, escopetas, cartuchos y municiones.
  - Hachas, machetes.
  - Arcos y flechas.
  - Manoplas, porras de mando flexible y plomo.
  - Botellas de aire comprimido.
  - Piquetas de alpinista y picos rompe hielo.
  - Silla de ruedas con batería no derramable.

Material permitido en el equipaje de mano, que puede ir como equipaje de bodega.

- Hielo seco (dióxido de carbono) cuando exceda de 2 Kg.
- Cilindros de oxígeno (no exceder 5 kg.).
- Termómetro Clínico (solo en equipaje de mano).
- Artículos que produzcan calor.
- Artículos medicinales o de tocador, cuando no excedan la cantidad neta de cada artículo individual no debe exceder 0.5 Kg ó 0.5 lts.
- Bebidas alcohólicas entre 24° y 70° de alcohol por volumen (máximo 5 litros por pasajero).
- Fósforos, encendedores.
- Aparatos eléctricos médicos portátiles.

*\*y otros productos que el personal de seguridad del aeropuerto o el operador aéreo dispongan.*

### **Identificación**

Deberá identificarse con sus documentos de viaje (tarjeta de embarque, pasaporte, etc.) a solicitud de la aerolínea, personal de seguridad del aeropuerto, autoridades de migración, policiales o aduaneras. Si no presenta los documentos exigidos, la aerolínea podrá rehusarse a su embarque.

Pasajeros de movilidad reducida deberán comunicar sus necesidades al operador aéreo.

### **Menores de edad no acompañados**

Los padres o tutores deberán presentar un Permiso Notarial o del Juzgado, requiriéndose la firma de uno de los padres para vuelos nacionales y la de ambos para vuelos internacionales.

### **Revisiones**

Si lleva objetos valiosos declarados o padece alguna limitación, puede exigir que las revisiones se efectúen en privado.

### **Requisas**

El personal de seguridad que realice las funciones de inspección en los puestos de control a las zonas de seguridad (terminal de pasajeros y acceso a la plataforma de aeronaves) está facultado a requisar todo objeto o artículo prohibido y peligroso.

## **4.2 Ingreso por tierra**

### **4.2.1 Formalidades de aduanas y migraciones**

En el caso del ingreso al país por vía terrestre, las formalidades aduaneras y migratorias para las personas y sus bienes, son las mismas que las descritas en la sección de Requisitos Generales de la presente guía.

### **4.2.2 Vehículo de uso privado**

La expresión “uso privado” excluye el transporte de personas (transporte interprovincial de pasajeros) mediante remuneración, prima u otra ventaja material y el transporte industrial y comercial de mercaderías con remuneración o sin ella.



### 4.2.3 Internamiento temporal de vehículos con fines turísticos

Existe un régimen especial aduanero de excepción que permite el ingreso, permanencia y salida del país de vehículos con fines turísticos, para lo cual se otorga un plazo máximo de noventa (90) días, el mismo que es de carácter improrrogable.

Este documento de Internamiento Temporal se solicita en la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT, ubicados en los puestos de control fronterizo.

Los vehículos que ingresan al país no están sujetos al pago de tasa alguna; sin embargo, deberán dejar una garantía prendaria por el monto de los gravámenes que afectarían su internación al país, el mismo que será devuelto al momento de la salida, siempre y cuando no se supere el plazo máximo de permanencia establecido.

La aduana practicará la liquidación de los gravámenes en el Certificado de Internamiento Temporal aplicando el tipo de cambio vigente a la fecha de internación.

El ingreso temporal de vehículos para uso privado de los turistas se permitirá sin aplicar las prohibiciones y restricciones con relación a la importación, ya que el turista, no puede realizar actividades remuneradas o lucrativas.

#### **Debe tener en cuenta:**

- I. El vehículo constituirá garantía prendaria a favor del Estado. Si el vehículo careciera de la documentación aduanera durante su circulación en el país o no se retirara al vencimiento del plazo, cae automáticamente en comiso.

- II. Solamente el propietario del vehículo podrá ingresarlo al país.
- III. De comprobarse algún siniestro del vehículo ingresado temporalmente, no se exigirá su salida del país.
- IV. Al momento del ingreso se le colocará al vehículo un distintivo y se le entregará al propietario el certificado de internamiento.

### **SUSPENSION DEL PLAZO**

- I. Si durante la vigencia del Certificado de Internación Temporal el turista tuviere que ausentarse del país sin el vehículo, mediante un escrito comunicar del hecho a la Intendencia de Aduana por donde ingresó el vehículo, a fin de que suspenda el cómputo del plazo de los noventa (90) días calendario. Dicha comunicación puede ser presentada ante cualquier intendencia de aduana de la República, para su remisión a la intendencia de aduana por donde ingreso el vehículo.
- II. A la comunicación debe adjuntarse el talón N° 2 Libre Circulación y Salida del Certificado de Internación Temporal, así como el Certificado Policial correspondiente a la constatación de la dirección y del titular del inmueble donde queda depositado el vehículo.

#### **4.2.4 Para el ingreso de vehículos se puede tramitar uno de los siguientes documentos:**

- “Libreta de Pasos por Aduana” o “Carnet de Passages en Douane” emitida en el país de residencia del turista por la asociación afiliada a la Federación Interamericana de Automouils Clubs (FIAC), Federación Automovilística Internacional (FAI), Alianza Internacional de Turismo

(AIT) o Association Internationales des Automóvil Reconnus (AIACR).

- La “Libreta de Pasos por Aduana” o “Carnet de Passages en Douane”, emitida con plazo de validez hasta por un (1) año, es reconocida por los países contratantes de los convenios de Naciones con las aduanas de 1954 y 1956 como instrumento habilitado para el ingreso y salida de sus territorios de los vehículos a que se refieran.
- Aduana de ingreso a favor del turista propietario del vehículo que no cuente con el documento citado en el literal anterior.
- Pasaporte o Documento de Circulación Interna.
- Tarjeta de Propiedad o Registro del Vehículo.

#### **4.2.5 Vehículos que pueden ser internados temporalmente**

##### **4.2.5.1 Ingreso de vehículos con remolques**

Si el ingreso al país se realiza de manera conjunta con el remolque u otras unidades complementarias.

##### **4.2.5.2 Vehículo prestado o alquilado**

No se encuentra previsto el ingreso de vehículos con fines turísticos en el caso de persona distinta del propietario del vehículo.

En el caso de ingresar con Libreta de Pasos por Aduana o Certificado de Internación Temporal del vehículo por persona distinta al titular, deberá acreditarse la representación con el poder respectivo.

##### **4.2.5.3 Prórroga del internamiento temporal de vehículos**

El Certificado de Internación Temporal será emitido con plazo

de validez improrrogable de noventa (90) días calendario.

#### 4.2.5.4 Servicios de transporte turístico terrestre

En caso de ingresar temporalmente al país a través de servicios de transporte turístico terrestre, es preciso portar su pasaporte o documento nacional de identidad.

Cabe precisar que el Perú ha suscrito con los países de Chile y Ecuador, los Convenios sobre Tránsito de vehículos particulares siguientes:

I. **Con Chile:** “Acuerdo para el Ingreso y Tránsito de Nacionales Peruanos y Chilenos en calidad de Turistas con Documento de Identidad”.

El citado Acuerdo ha sido ratificado mediante DS N° 055-2005-RE, mediante el cual:

- El turista podrá introducir vehículos de uso particular en el territorio de la otra Parte, previa presentación de la tarjeta de propiedad, la licencia de conducir y una declaración jurada que formulará el turista en el control aduanero de entrada al territorio de la otra Parte.
- El plazo de permanencia del vehículo en el otro país no podrá superar el periodo de permanencia del turista, que es de 90 días, prorrogables hasta por otros 90 días.

II. **Con Ecuador:** “Convenio entre Perú y Ecuador sobre Tránsito de Personas, Vehículos, Embarcaciones Fluviales y Marítimas y Aeronaves”.

Convenio aprobado mediante Resolución Legislativa N° 26995, aplicable para:

- **Tránsito Transfronterizo:** El conductor debe portar su

documento nacional de identidad, la matrícula o tarjeta de propiedad del vehículo, licencia de conducir y la Constancia de Ingreso Vehicular otorgada por la aduana del país transitado.

Si el conductor no es propietario del vehículo, debe presentar una carta notarial que le autorice para hacer uso del vehículo.

En caso de vehículos alquilados, debe presentar copia del contrato de alquiler.

El plazo de permanencia del vehículo estará en función de la autorización de permanencia del conductor, que podrá ser hasta un máximo de 30 días.


- **Tránsito Binacional:** El conductor deberá presentar ante la Autoridad Aduanera del país de ingreso, los documentos siguientes: Documento Nacional de Identidad, la Matrícula del Vehículo o Tarjeta de Propiedad, Licencia de Conducir, Documento Único de Internación Temporal, carta notarial si el conductor no es propietario del vehículo, y copia del contrato de alquiler, en caso de vehículos alquilados.

El plazo de permanencia del vehículo estará en función de la autorización de permanencia del conductor, que podrá ser hasta un máximo de 90 días.

## 4.3 Ingreso por mar

### 4.3.1 Buque civil

De acuerdo a la Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar, las embarcaciones de todos los estados, sean ribereños o sin litoral, gozan del derecho de navegación por el dominio marítimo de conformidad con la ley y los Tratados ratificados por el Estado, el mismo que se ejerce mientras no sea perjudicial para la paz, el buen orden o la seguridad.




En tal sentido, los buques civiles con propósitos turísticos que operen en el dominio marítimo están obligadas a cumplir con lo dispuesto por las leyes y disposiciones peruanas, en especial con las que norman aspectos sobre:

- Seguridad en navegación y tráfico marítimo.
- Conservación de los recursos naturales.
- Preservación del medio ambiente y las de prevención, reducción y control de la contaminación.
- Protección de cables, instalaciones, ayudas a la navegación y de otros servicios e instalaciones.
- Ordenanzas marítimas, aduaneras, fiscales, sanitarias y de migraciones.

Al ingresar al dominio marítimo en demanda de puerto, se deberá navegar en forma directa e ininterrumpida pudiendo variar su rumbo, detenerse o fondear solo en la medida que esto constituya un incidente normal o de navegación, o por razones de fuerza mayor cuando se preste auxilio a personas, buques o aeronaves en peligro.

El arribo al país de toda embarcación procedente del extranjero sólo podrá efectuarse a través de Puertos Mayores (Callao, Circuito de playas de Tuquillo; Puerto Huarney, Iquitos, Matarani, Pisco (ciudad), Puerto de Chimbote, Puerto de Paita, Puerto Maldonado, Quilca), siendo recepcionada por la Autoridad Portuaria competente quien asume la responsabilidad exclusiva de dicha operación y coordina con las demás autoridades pertinentes.

Las Capitanías de Puerto brindan el servicio de recepción y despacho de naves las 24 horas del día, estableciéndose como horas ordinarias para la atención de naves de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes. El servicio brindado fuera de dicho horario o en días no laborables, originará el pago de una tasa extraordinaria.



La solicitud de recepción o despacho de naves se efectuará ante la Capitanía de Puerto, la misma que coordinará la intervención de representantes de la Autoridad de Salud y de Aduanas, previamente informados por el agente de nave.

La intervención del personal de la Dirección de Migraciones y Naturalización se realizará después de la recepción y antes del despacho de acuerdo a la normatividad vigente.


La llegada de naves a puerto, será informada por escrito a la Capitanía de Puerto por el armador y/o el agente marítimo con 24 horas de anticipación. En el caso de existir modificación en la fecha y hora, el aviso podrá efectuarse hasta una hora antes del arribo.

La Declaración General, el Manifiesto de Carga, el Rol de Tripulación y la Lista de Pasajeros deben estar firmadas por el capitán de la nave u oficial autorizado por el agente.

La Lista de Pasajeros deberá ser entregada a la Capitanía de Puerto, donde figuren aquellos que embarcaron en el último puerto de recalada y es obligatoria, aún cuando no haya pasajeros, en cuyo caso el mismo documento lo hará constar.

Las listas de pasajeros para ser válidas, deben estar visadas por los Cónsules del Perú.

La recepción de naves es de competencia exclusiva del Capitán del Puerto o su representante, quien presidirá el acto de recepción, acompañado del representante de la Autoridad de Salud y de dos representantes de Aduanas. La recepción se efectuará inmediatamente al arribo de la nave en la zona de fondeo. En la visita de recepción de naves que procedan directamente del extranjero, el representante de Capitanía de Puerto procederá de la siguiente forma:

- 
- I. Exigirá los siguientes documentos:
    - El despacho del último puerto de salida.
    - Declaración general.
    - Manifiesto de carga.
    - Rol de tripulación.
    - Lista de pasajeros.
  - II. Los formatos a emplearse serán los aprobados en el Convenio para Facilitar el Tráfico Marítimo Internacional 1965 en su forma enmendada.
  - III. Indagará si hay noticias de interés general para la navegación.
  - IV. Examinará matrícula o pasavante de la nave.
  - V. Podrá solicitar los títulos y libretas de embarco, a fin de constatarlas con el rol de tripulación y certificado de dotación de seguridad.
  - VI. Dispondrá el impedimento de desembarco de los pasajeros en caso de no existir en la localidad autoridad de Migraciones, comunicando este hecho al capitán de la nave y al agente marítimo.
  - VII. Llenará el formato de “Recepción de Naves”.

#### **4.3.2 Formalidades aduaneras y migratorias**

Las formalidades aduaneras y migratorias son las mismas que las descritas en la sección de Requisitos Generales de la presente guía.

#### **4.3.3 Cruceros**

Cuando los cruceros llegan a puerto, existe la posibilidad de realizar visitas a la ciudad en la que permanecen, las



mismas que son coordinadas a través del personal del crucero. Rigen para tal caso las regulaciones migratorias generales descritas en la presente guía.

#### **4.3.4 Ingreso temporal de embarcaciones que brindan servicios de turismo transfronterizos**

En caso de ingresar temporalmente al país en embarcaciones que brindan servicios de transporte turístico, es preciso portar su pasaporte o documento nacional de identidad.

## **5. ASPECTOS SANITARIOS**

Los siguientes productos pueden ingresar como equipaje acompañado, sin contar con el Permiso Zoonosanitario de Importación (PZI) ni del Certificado Sanitario de Exportación; siempre y cuando no procedan de países con restricciones sanitarias:

- Embutidos o productos cárnicos cocidos y herméticamente envasados: hasta 03 Kg. o 01 molde.
- Jamones cocidos y herméticamente envasados: hasta 05 Kg. o 01 molde
- Quesos madurados, procesados herméticamente envasados: hasta 10 Kg. o 01 molde.
- Comida rápida enlatada: hasta 02 Kg.
- Miel procesada pasteurizada: hasta 01 Kg.
- Leche y productos lácteos enlatados.

Solo se consideran mascotas a los perros y gatos, los cuales podrán ingresar al Perú presentando el Certificado Sanitario emitido por La Autoridad Oficial Competente del país exportador, donde se consigne el buen estado de salud del animal, las vacunaciones y desparasitaciones vigentes.

Los animales (excepto perros y gatos), productos y subproductos de origen animal (carne fresca, quesos frescos, embutidos sin cocimiento, jamones con hueso, etc) deben de contar con el Permiso Zoosanitario de Importación emitido por el SENASA Perú y el Certificado Sanitario de Exportación expedido por la autoridad oficial competente del país de procedencia, donde se consigne el estricto cumplimiento de los requisitos sanitarios establecidos por el Perú.

Para el caso de productos vegetales que ingresan al país en calidad de equipaje acompañado de pasajeros y tripulantes están exonerados de solicitar el permiso fitosanitario de importación siempre que se trate de:

- a) Productos de la categoría de riesgo fitosanitario 2, hasta 01 kg de peso.
- b) Granos y especias en grano pertenecientes a la categoría de riesgo fitosanitario 3. Hasta 01 Kg.

---

*Para mayor información sobre las categorías de riesgo sanitario, consultar el siguiente enlace: [http://www.senasa.gob.pe/0/modulos/JER/JER\\_Interna.aspx?ARE=0e&PFL=2e&JER=798](http://www.senasa.gob.pe/0/modulos/JER/JER_Interna.aspx?ARE=0e&PFL=2e&JER=798)*

---

Para el caso de exportación de mercancías vegetales y pecuarias (animales, productos o subproductos de origen animal) reguladas por el SENASA es necesario contar previamente con los requisitos sanitarios o con el Permiso de Importación del país de destino.

### **5.1 Requisitos para obtener los Permisos Sanitarios**

Los requisitos para tramitar los Permisos Fito y Zoo Sanitarios son:

- I. Solicitud dirigida al Jefe del Área de Sanidad Vegetal/Animal de la Dirección Ejecutiva de la jurisdicción.
- II. Boleta de pago o validación de pago en el sistema.

Estos permisos se pueden tramitar en cualquier Dirección Ejecutiva del SENASA a nivel nacional.

---

*Para mayor información, consultar el siguiente enlace:  
[http://www.senasa.gob.pe/0/modulos/jer/jer\\_interna.aspx?are=0e&pfl=0e&jer=1522](http://www.senasa.gob.pe/0/modulos/jer/jer_interna.aspx?are=0e&pfl=0e&jer=1522)*

---

## 6. POLIZA DE SEGURO DE VIAJE


A pesar de no ser obligatorio para el ingreso al Perú, es siempre recomendable contar con un seguro de viaje. Existen diferentes tipos de seguros que se adaptan al tipo de actividad turística que se va a realizar, pero, en términos generales, es preferible que la póliza brinde cobertura tanto de salud como de equipaje.

Para visitar el país, de acuerdo al tipo de actividad que uno desea realizar, el visitante podrá contratar adicionalmente los siguientes tipos de cobertura:

- **Aventura:** Este seguro le protege ante cualquier imprevisto que pueda surgir en la práctica de los denominados deportes de aventura, tales como trekking, ciclismo de montaña, kayak, surfing, etc.
- **Cancelación de vuelos:** El objeto de este producto es reembolsarle, en situaciones determinadas, los gastos de anulación del viaje que le ha sido facturado.

## 7. RECOMENDACIONES DE SALUD

La prevención es vital para el cuidado de la salud al momento de realizar cualquier viaje. En términos médicos, Perú se encuentra situado en la región tropical de América del Sur, por lo que presenta incidencia de enfermedades relacionadas a áreas tropicales, particularmente las



trasmitidas por mosquitos tales como malaria, fiebre amarilla y dengue, aunque no existe riesgo de contraer dichas enfermedades en las regiones templadas del país.

Si bien la presentación de certificados de vacunación no es obligatoria para el ingreso al Perú, es importante tomar en cuenta que la mayoría de las vacunas contra las enfermedades mencionadas anteriormente no aseguran la inmunidad hasta al menos dos semanas después de haber sido suministradas, por lo que se recomienda la visita a su médico con una anticipación de entre ocho y cuatro semanas antes de su partida.

De igual manera es recomendable que cualquier medicamento sea traído en su empaque original. Asimismo, se recomienda portar las prescripciones y una carta firmada por su médico describiendo sus diagnósticos o condiciones médicas, incluyendo nombres genéricos. En el caso de portar jeringas y agujas, asegúrese de portar una carta de su médico documentando sus necesidades médicas.

A continuación se propone un listado de medicamentos y otros insumos útiles:

- Antibióticos.
- Antidiarreicos (ej. loperamida).
- Acetaminofén (Paracetamol) o Aspirina.
- Anti-inflamatorios (ej. Ibuprofeno).
- Antihistamínicos (para reacciones alérgicas).
- Ungüentos anti-bacteriales.
- Crema esteroide o cortisona (para heridas venenosas o erupciones alérgicas).
- Vendajes y gasas.
- Termómetro.
- Repelente para insectos que contenga DEET (para la piel).
- Repelente en spray que contenga Permetrina.
- Bloqueador solar.
- Acetazolamida (Diamox para mal de altura).

En caso de que su seguro de salud no cubra gastos médicos en el extranjero, es recomendable que contrate un seguro de viaje.

Es importante averiguar si su seguro de viaje realiza los pagos directamente a los proveedores o reembolsa posteriormente por los gastos de salud realizados en el extranjero.

### 7.1 Vacunación

En el Perú se requiere el certificado de vacunación para la fiebre amarilla solo cuando se procede de países infectados en África y el continente americano.

A continuación se detalla un cuadro con las vacunas recomendadas para visitar el país:

Vacuna	Recomendada para	Destinos en los que se recomienda
<b>Varicela</b>	Viajeros que no han tenido nunca varicela	Todo el país
<b>Hepatitis A</b>	Todos los viajeros	Todo el país
<b>Hepatitis B</b>	Viajeros que tendrán contacto por tiempo prolongado con la población local	Amazonas, Loreto, San Martín, Ucayali, Junín, Madre de Dios
<b>Fiebre amarilla</b>	Viajeros en áreas de selva por debajo de los 2300m Vacunarse como mínimo 10 días antes de la visita.	Amazonas, Loreto, San Martín, Ucayali, Junín, Madre de Dios

---

Para mayor información, sobre prevención para viajeros consulte el siguiente enlace: <http://www.minsa.gob.pe/portada/viajeros.asp>

---

## 8. CAMBIO DE DIVISAS

En el Perú, la moneda oficial es el nuevo sol. La mayoría de los comercios orientados al turismo aceptan dólares americanos, sin embargo los nuevos soles sí son necesarios para realizar pagos de servicios como transporte público.

Es recomendable realizar el cambio de divisas en los establecimientos formales como son los bancos o casas de cambio, los mismos que realizan cambio tanto de dólares como de euros. Es preciso tomar en cuenta que solo se realizará el cambio cuando los billetes estén en perfectas condiciones.



Permanencia en el Perú

## 9. FERIADOS Y FIESTAS NACIONALES

A continuación se detalla el calendario de los días festivos en el país.

Año Nuevo	1 de Enero
Jueves Santo	Abril
Viernes Santo	Abril
Día del Trabajo	1 de Mayo
San Pedro y San Pablo	29 de Junio
Día de la Independencia	28 de Julio
Fiestas Patrias	29 de Julio
Santa Rosa de Lima	30 de Agosto
Combate de Angamos	8 de Octubre
Día de Todos Los Santos	1 de Noviembre
Día de La Inmaculada Concepción	8 de Diciembre
Navidad	25 de Diciembre

## 10. INFORMACIÓN Y ASISTENCIA AL TURISTA

### 10.1 IPERÚ

El Perú cuenta con un sistema de información y asistencia para viajeros brindado por la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo que brinda:

Información turística oficial sobre atractivos, rutas, destinos y empresas que brindan servicios turísticos.

---

*Para mayor información, consultar el siguiente enlace:  
<http://www.peru.travel/>*

---

Orientación y asesoramiento cuando los servicios turísticos no fueron brindados de acuerdo a lo ofrecido por los operadores, ofreciendo a los usuarios el canal idóneo para hacer llegar sus consultas e insatisfacciones.



Para mayor información, consultar el siguiente enlace:  
<http://www.peru.travel/es/iperu-oficinas-de-informacion-y-asistencia-al-turista-ip4-1-home>

## DIRECTORIO IPERÚ A NIVEL NACIONAL

### CHACHAPOYAS

**Plaza de Armas**, Jr Ortiz Arrieta 590  
Telf.: (041) 477292  
email: [iperuchachapoyas@promperu.gob.pe](mailto:iperuchachapoyas@promperu.gob.pe)  
Horario de atención: L-S: 09:00 a 18:00 |  
D: 09:00 a 13:00

### TUMBES

**Centro Tumbes**, Malecon III Milenio 3er. piso.  
Telf.: (041) 477292  
email: [iperutumbes@promperu.gob.pe](mailto:iperutumbes@promperu.gob.pe)  
Horario de atención: L-S: 09:00 a 15:00  
**Complejo Fronterizo de Aguas Verdes**,  
Au. Panamericana Norte Km. 1292.6 costado  
de Migraciones.

### CUSCO

**Aeropuerto Velazco Astete**, (sala de llegadas  
y hall principal)  
Telfs.: (084) 237364 | 252974  
Telefax: (084) 234498  
email: [iperucuscoapto@promperu.gob.pe](mailto:iperucuscoapto@promperu.gob.pe)  
[iperucusco@promperu.gob.pe](mailto:iperucusco@promperu.gob.pe)  
Horario de atención: L-D: 6:00 - 17:00  
**Museo de la Casa Garcilaso**, Calle Garcilaso  
de la Vega s/n.  
Horario de atención: L-S: 9:00 - 18:00 |  
D: 9:00 a 13:00  
**Machu Picchu** (edificio del INC),  
Au. Pachacutec cdra. 1 s/n. of. 4  
Telefax: (084) 211104  
Horario de atención: L-S: 9:00 - 13:00 y 14:00 -  
16:00 | D: 9:00 a 13:00

### IQUITOS

**Centro de Iquitos**, Calle Loreto 201 (esq. con  
Raymondí)  
Telefax: (065) 236144  
email: [iperuiquitos@promperu.gob.pe](mailto:iperuiquitos@promperu.gob.pe)

Horario de atención: L-S: 09:00 a 18:00 |  
D: 9:00 - 13:00  
**Aeropuerto Crnl. FAP Francisco Secada V.**  
(sala llegadas)  
Telf.: (065) 260251  
email: [iperuiquitosapto@promperu.gob.pe](mailto:iperuiquitosapto@promperu.gob.pe)  
Horario de atención: Horario de Vuelos.

### HUARAZ

**Plaza de Armas**, Pasaje Atusparia of. 1  
Teléfax: (043) 428812  
email: [iperuhuaraz@promperu.gob.pe](mailto:iperuhuaraz@promperu.gob.pe)  
Horario de atención: L-S: 09:00 a 18:00 |  
D: 09:00 a 13:00  
**Caseta de Información Turística** (zona de  
parqueo de buses turísticos), Jr. San Martín  
cdra. 6 s/n.  
Horario de atención: L-D: 09:00 a 10:30

### AREQUIPA

**Plaza de Armas**, Portal de la Municipalidad  
N° 110  
Telefax: (054) 223265  
email: [iperuarequipa@promperu.gob.pe](mailto:iperuarequipa@promperu.gob.pe)  
Horario de atención: L-S: 09:00 a 18:00 |  
D: 09:00 a 13:00  
**Casona Santa Catalina**, Calle Sta. Catalina 210.  
Telefax: (054) 221227  
email: [iperuarequipacasona@promperu.gob.pe](mailto:iperuarequipacasona@promperu.gob.pe)  
Horario de atención: L-S: 09:00 a 18:00 |  
D: 09:00 a 13:00  
**Aeropuerto Alfredo Rodríguez Ballón** (Sala  
de llegadas y hall principal)  
Telefax: (054) 444584  
email: [iperuarequipaapto@promperu.gob.pe](mailto:iperuarequipaapto@promperu.gob.pe)  
Horario de atención: D-J: 05:15 a 21:45 |  
V-S: 12:00 a 21:45

### PIURA

**Plaza de Armas**, Jr. Ayacucho 377  
Telefax: (073) 320249  
email: [iperupiura@promperu.gob.pe](mailto:iperupiura@promperu.gob.pe)  
Horario de atención: L-S: 09:00 a 18:00 |

D: 09:00 a 13:00

**Aeropuerto Cap. FAP Guillermo Concha Iberico** (sala de llegadas)

email: [iperupiuraapto@promperu.gob.pe](mailto:iperupiuraapto@promperu.gob.pe)

Horario de atención: Horario de Vuelos.

---

**TRUJILLO**

**Plaza de Armas, Jr. Diego de Almagro N° 420**

Telefax: (044) 294561

email: [iperutrujillo@promperu.gob.pe](mailto:iperutrujillo@promperu.gob.pe)

Horario de atención: L-S: 09:00 a 18:00 |

D: 9:00 - 13:00

**Complejo Arqueológico Huaca de la Luna,**  
(Parador Turístico)

Horario de atención: L-D: 09:00 a 14:00

---

**CHICLAYO**

**Centro de Chiclayo,** Calle Siete de Enero 579

Telf.: (074) 205703

email: [iperuchiclayo@promperu.gob.pe](mailto:iperuchiclayo@promperu.gob.pe)

Horario de atención: L-S: 09:00 a 18:00 |

D: 09:00 a 13:00

**Aeropuerto José A. Quiñonez Gonzales** (sala de llegadas)

Horario de atención: Horario de Vuelos.

---

**PUNO**

**Esq. Jr. Deustua con Jr. Lima**

Telefax: (051) 365088

email: [iperupuno@promperu.gob.pe](mailto:iperupuno@promperu.gob.pe)

Horario de atención: L-S: 09:00 a 18:00 |

D: 09:00 a 13:00

**Aeropuerto Inca Manco Cápac - Juliaca** (sala de llegadas)

email: [iperupunoapto@promperu.gob.pe](mailto:iperupunoapto@promperu.gob.pe)

Horario de atención: Horario de Vuelos.

---

**AYACUCHO**

**Plaza de Armas,** Portal Municipal 45

(Municipalidad de Huamanga)

Telefax: (066) 318306

email: [iperuayacucho@promperu.gob.pe](mailto:iperuayacucho@promperu.gob.pe)

Horario de atención: L-S: 09:00 a 18:00 |

D: 09:00 a 13:00

**Aeropuerto Crnl. FAP Alfredo Mendiivil** (sala de llegadas)

email: [iperuayacuchoapto@promperu.gob.pe](mailto:iperuayacuchoapto@promperu.gob.pe)

Horario de atención: Horario de Vuelos.

---

**LIMA AEROPUERTO Y CALLAO**

**Aeropuerto Internacional Jorge Chávez,**

(sala de embarque nacional y llegadas nacionales e internacionales y zona pública)

Telefax: (01) 5748000 | RPM: #791469

email: [iperulimaapto@promperu.gob.pe](mailto:iperulimaapto@promperu.gob.pe)

Horario de atención: L-D: 24 horas

**Lima Metropolitana,** Jorge Basadre 510, San Isidro

Telf.: (01) 4211627 | Telefax: (01) 4211227

email: [iperulima@promperu.gob.pe](mailto:iperulima@promperu.gob.pe)

Horario de atención: L-V: 09:00 a 18:00

**Larcomar - Miraflores,** Módulo N° 10, Plaza principal

Telefax: (01) 4459400

email: [iperularcomar@promperu.gob.pe](mailto:iperularcomar@promperu.gob.pe)

Horario de atención: L-D: 11:00 a 13:00 |

14:00 - 20:00

---

**TACNA**

**Plaza de Armas,** Au. San Martín 491 (ex palacio municipal)

Telf.: (052) 425514

email: [iperutacna@promperu.gob.pe](mailto:iperutacna@promperu.gob.pe)

Horario de atención: L-S: 08:30 a 18:00 |

D: 08:30 a 13:00

**Aeropuerto Crnl. FAP Carlos Ciriani Santa**

**Rosa** (sala de llegadas y hall principal)

email: [iperutacnaapto@promperu.gob.pe](mailto:iperutacnaapto@promperu.gob.pe)

Horario de atención: Horario de Vuelos.

**Complejo Fronterizo Santa Rosa - Hito**

**La Concordia** (Costado de la oficina de Migraciones)

Horario de atención: V-S: 08:30 a 16:00

**Terminal Terrestre Manuel A. Odría - Servicio**

**Internacional,** (Calle Prolongación Hipólito Unanue s/n.

Horario de atención: L-D: 08:30 a 14:00

---

## 10.2. El Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI).

Indecopi se encarga de la asistencia al turista, como consumidor, en caso de que los servicios contratados -turísticos o no turísticos- no fueran brindados por el proveedor en las condiciones ofrecidas.

---

*Para mayor información, consultar el siguiente enlace: [http://www.indecopi.gob.pe/0/home\\_proteccion\\_consumidor.aspx?PFL=8](http://www.indecopi.gob.pe/0/home_proteccion_consumidor.aspx?PFL=8)*

---

### INDECOPI NACIONAL

**ANCASH** | Huaraz  
Au. Agustín Gamarra 671 - Huaraz  
Telf.: (043)-423899  
Contacto: Jorge Cabel Villarroel  
email: [jcabel@indecopi.gob.pe](mailto:jcabel@indecopi.gob.pe)  
Horario de atención: 8:30 a 16:30 h.

---

**ANCASH** | Chimbote  
Au. José Pardo N° 194 Chimbote.  
Telf.: (043)-342331  
Contacto: José Carlos Vela  
email: [jcvela@indecopi.gob.pe](mailto:jcvela@indecopi.gob.pe)  
Horario de atención: 8:30 a 16:30 h

---

**AREQUIPA** | Arequipa  
Calle Hipólito Unanue N° 100-A,  
Urbanización Victoria.  
Telf.: (054)-212054  
Contacto: María Lucía del Pilar Comejo  
Gutiérrez-Ballón  
email: [mlcomejo@indecopi.gob.pe](mailto:mlcomejo@indecopi.gob.pe)  
Horario de atención: 08:30 a 16:30 h

---

**CAJAMARCA** | Cajamarca  
Jr. Amazonas N° 785, Cajamarca  
Telf.: (076)-363315  
Contacto: Milagros Jacqueline Castillo Trigos  
email: [mcastillo@indecopi.gob.pe](mailto:mcastillo@indecopi.gob.pe)  
Horario de atención: 08:30 a 16:30 h.

---

**CUSCO** | Cusco  
Calle Manco Inca 209, Wanchaq - Cusco.

Telf.: (084)-252987  
Contacto: Marco Antonio Marroquín Muñiz  
email: [mmarroquin@indecopi.gob.pe](mailto:mmarroquin@indecopi.gob.pe)  
Horario de atención: 08:30 a 16:30 h.

---

**ICA** | Ica  
Au. Conde de Nieva N° 446, Urbanización  
Luren, Ica.  
Telf.: (056)-210625  
Gianfranco Mejía Trujillo  
email: [gmejia@indecopi.gob.pe](mailto:gmejia@indecopi.gob.pe)  
Horario de atención: 08:30 a 16:30 h.

---

**JUNÍN** | Huancayo  
Jr. Moquegua N° 730, El Tambo- Huancayo  
Telf.: (064)-245180  
Contacto: Andrómeda Barrientos Roque  
[abarrientos@indecopi.gob.pe](mailto:abarrientos@indecopi.gob.pe)  
Horario de atención: 08:30 a 16:30 h.

---

**LA LIBERTAD** | Trujillo  
Calle Santo Toribio de Mogrovejo N° 518,  
Urb. San Andrés II Etapa - Trujillo.  
Telf.: (044)-295733  
Contacto: Sergio Miguel Obregón Matos  
email: [sobregon@indecopi.gob.pe](mailto:sobregon@indecopi.gob.pe)  
Horario de atención: 08:30 a 16:30 h.

---

**LAMBAYEQUE** | Chiclayo  
Los Tumbos N° 245, Santa Victoria, Chiclayo.  
Telf.: (074)-206223  
Contacto: Ana Leyua Wong  
email: [aleyua@indecopi.gob.pe](mailto:aleyua@indecopi.gob.pe)  
Horario de atención: 08:30 a 16:30 h.

---

**LORETO** | Iquitos

Jr. Putumayo N° 464, Iquitos.

Tel.: (065)-243490

Contacto: Jose Enrique Reátegui Ríos

email: jreategui@indecopi.gob.pe

Horario de atención: 08:30 a 16:30 h.

---

**PIURA** | Piura

Au. Los Cocos # 268, Urbanización Club Grau - Piura

Tel.: (073)-308549

Contacto: Daniel Adolfo Gaspar Navarro Reto

email: dnavarro@indecopi.gob.pe

Horario de atención: 08:30 a 16:30 h.

---

**PUNO** | Puno

Jirón Deústua N° 644, Puno.

Tel.: (051)-363667

Contacto: Juan Ever Pilco Herrera

email: jpilco@indecopi.gob.pe

Horario de atención: 08:30 a 16:30 h.

---

**SAN MARTÍN** | Tarapoto

Jr. Antonio Raymondí N° 320, Tarapoto

Tel.: (042)-529727

Contacto: Gena Solange Beatriz Chávez Rodríguez

email: gchavez@indecopi.gob.pe

Horario de atención: 08:30 a 16:30.

---

**TACNA** | Tacna

Avenida Bolognesi N° 91-93, Tacna.

Tel.: (052)-427938

Contacto: Marcos Lipa Portugal

email: mlipa@indecopi.gob.pe

Horario de atención: 08:30 a 16:30 h.

---

**LIMA****AEROPUERTO INTERNACIONAL****JORGE CHÁVEZ**

Avenida Elmer Faucett s/n (frente a la zona de desembarque de vuelos nacionales del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez).

Tel.: (01)-5171835 y (01)-2247800 anexo 3201

Contacto: Luz Estrella Huamaní Tarazona

email: indecopi\_agn@indecopi.gob.pe

Horario de atención: 7 días a la semana, 24 horas (Atención de usuarios)"

---

**GAMARRA**

Sebastián Barranca N° 1646, Oficina 601,

Galería Los Mayoristas - La Victoria

Tel.: (01)-3233944 y (01)-2247800 anexo 3301

Contacto: Priscilla Cárdenas Zorrilla

email: pcardenas@indecopi.gob.pe

Horario de atención: 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 h.

---

**CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

Plaza Bolívar s/n, Lima Cercado

Tel.: (01)-3117777 anexo 2035.

Contacto: Merlud Reynoso Rodríguez

email: mreynoso@indecopi.gob.pe

Horario de atención: 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 h.

---

**CENTRAL LIMA SUR**

Calle de la Prosa 104, San Borja.

Tel.: (01)-3117777 anexo 2035.

Contacto: Claudia Blanco

email: sacreclamo@indecopi.gob.pe

Horario de atención: 8:30 a 16:30 h.

---

**LIMA NORTE**

Au. Carlos Izoagirre N° 988, Urbanización Las Palmeras, Los Olivos.

Tel.: (01) 7174400 anexo 104

Contacto: Magaly Guzmán

email: mguzman@indecopi.gob.pe

Horario de atención: 9:00 a 20:00h

---

**SAN JUAN DE LURIGANCHO**

Au. Próceres de la Independencia 1771 – San Juan de Lurigancho.

Tel.: (01) 4580406 y (01) 2247800 anexo 3401.

Contacto: Carlos Raeg Köhler

email: craeg@indecopi.gob.pe

Horario de atención: 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 h.

---



Salidas Nacionales e Internacionales  
*All Departures*

Salida del Perú

## 11. FORMALIDADES SEGÚN MODO DE SALIDA DEL PAÍS

### 11.1 Salida por Tierra

Con vehículo privado: para el registro de salida de un vehículo extranjero será necesaria la presentación de:

- “Libreta de Pasos por Aduana” o “Carnet de Passages en Douane” emitido por el Touring y Automóvil Club del Perú.
- Pasaporte y/o Documento de Circulación Interna.
- Tarjeta de Propiedad o Registro del Vehículo.

### 11.2 Salida por Mar

**Con embarcación privada**

#### La salida de las embarcaciones y su despacho

Las naves, para hacerse a la mar, requieren de la autorización de zarpe de la Autoridad Marítima, que se denominará “Despacho de nave”. El Despacho de Nave constará en un sello que se estampará en la Declaración General.

Para el despacho de una nave, el capitán o el agente debe presentar a la Capitanía de Puerto la siguiente documentación:

- Declaración general.
- Manifiesto de carga.
- Rol de tripulación.
- Lista de pasajeros.

Los formatos a emplearse serán los aprobados en el Convenio para Facilitar el Tráfico Marítimo Internacional 1965, en su forma enmendada.

El formato Despacho de nave debidamente llenado deberá ser presentado por el capitán, armador o agentes a la capitanía de puerto,

con 4 horas de anticipación, acompañado de la documentación referida en el artículo anterior y de los recibos de pago por concepto de despacho de nave y de las demás tasas establecidas.

Las naves que deben ser remolcadas, están obligadas a proveerse de los documentos requeridos para el despacho de nave, independientemente de los del remolcador.

Para ser aceptado por el capitán de puerto, el documento Manifiesto de Carga deberá llevar la inscripción "sin cargo" de aduanas o estar acompañado con el documento que acredite la conformidad de aduanas.

La lista de pasajeros debe estar firmada por el capitán de la nave y se hará por duplicado. Un ejemplar quedará en la capitanía de puerto y el otro, con el visto bueno del capitán de puerto, formará parte del despacho de la nave. Si no hubiera pasajeros, se dejará constancia de este hecho en el mismo documento.

Los motivos de impedimento de zarpe serán notificados inmediatamente y por escrito al capitán, patrón o agente de la nave y puestos en conocimiento de la aduana, de la Dirección General y del Cónsul de la Nación a que la nave pertenezca.

Si el impedimento de zarpe obedece al mal estado de la nave y no existiera en el puerto los elementos necesarios para repararla, podrá el capitán de puerto, si juzga que no hay peligro inmediato, permitirle zarpar y dirigirse al puerto más cercano y apropiado, anotando en el despacho esta circunstancia.

Los documentos para el despacho serán entregados a bordo por el capitán de puerto o por su representante.

Una vez que se haya desembarcado a los pasajeros, el personal que participa en el despacho, izará sus escalas y quedará incomunicada. Solo está permitido al práctico abordar la nave despachada para

efectuar las maniobras correspondientes, incluyendo al personal de gaveros en los casos de muelles o amarre a boyas autorizadas.

## 12. SALIDA DE BIENES AL EXTERIOR

En cuanto a los bienes, los viajeros no residentes de zonas fronterizas que cuenten con pasaporte o documento oficial a la salida del Perú podrán portar los bienes considerados como equipaje inafecto al pago de tributos el ingreso al Perú el mismo que se encuentra en el punto 3.1 de ingreso al país.

Todo bien integrante del Patrimonio Cultural de la Nación tiene prohibida la salida del país salvo aquellos casos que cuenten con la autorización respectiva del Ministerio de Cultura.

### 12.1 Salida de Réplicas

En cuanto a salida de las réplicas, se deberá tramitar ante el Ministerio de Cultura un “Certificado de bienes no pertenecientes al Patrimonio Cultural de la Nación con fines de exportación”. Para solicitar mayor información, los interesados pueden dirigirse a la Dirección General de Fiscalización y Control del mencionado Ministerio. En ese sentido, no se considera válido mostrar una factura o boleta de compra de la tienda o mercado donde se hayan adquirido dichos artículos, ni tampoco un documento simple emitido por el vendedor que diga que el objeto no es patrimonio.

Es importante tener mucho cuidado al momento de realizar cualquier compra de réplicas, así se evitará cualquier inconveniente al momento de tratar de sacarlas del país o de tramitar el certificado correspondiente.



### 12.1.1. Requisitos para obtener el Certificado de bienes no pertenecientes al patrimonio cultural de la nación con fines de exportación

#### Requisitos

- Solicitud dirigida al Ministerio de Cultura, según formato.
- Declaración Jurada, según formato.
- Dos fotografías de frente de cada pieza, de tamaño 9 x 12 o jumbo (la fotografía debe ser nítida y abarcar toda la pieza) en papel fotográfico o impreso. En el caso de piezas u obras idénticas se presentarán las dos fotos requeridas por el total de objetos.
- Fotocopia del DNI, para personas naturales.
- Fotocopia de la Inscripción en Registros Públicos, para personas jurídicas.
- Comprobante de pago emitido por la tesorería del Ministerio de Cultura:
  - De 01 a 100 piezas (c/u) S/. 5.00 Nuevos Soles
  - A partir de la pieza 101 (c/u) S/. 2.50 Nuevos Soles
- Carta poder simple, de ser el caso, mediante la cual la persona natural o jurídica acredita a un representante para tramitar el Certificado.

El Certificado es valido por cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir de la expedición del mismo.

### 12.1.2. Módulos del control de salida de bienes del Ministerio de Cultura

El Ministerio de Cultura tiene personal especializado en el aeropuerto, fronteras y en la sede de correos (SERPOST) autorizado a decomisar los bienes culturales que están protegidos, debiendo elaborar, en caso de incautación, un "Acta de Verificación" y obtener una copia del pasaporte del turista. En caso de que no se encuentren elementos arqueológicos o materiales pertenecientes al patrimonio cultural, el bien será devuelto al interesado directamente por el Ministerio de Cultura y estos podrán salir del país.

## 12.2 Permisos Sanitarios

Se debe tener en cuenta que todos los animales, productos y subproductos de origen animal, deben cumplir con las exigencias sanitarias establecidas por cada país de destino, cuyo cumplimiento se plasma en el Certificado Zoonosanitario de Exportación -CZE- que otorga el SENASA.

---

*Para mayor información, consultar el siguiente enlace:  
[http://www.senasa.gob.pe/0/modulos/JER/JER\\_Interna.aspx?ARE=0&PFL=1&JER=127](http://www.senasa.gob.pe/0/modulos/JER/JER_Interna.aspx?ARE=0&PFL=1&JER=127)*

---

## 13. TELÉFONOS PARA ACLARACIONES, DUDAS Y EMERGENCIAS

### **Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR)**

Dirección: Calle Uno Oeste 50 - Urbanización Córpac  
Departamento: Lima | Provincia: Lima | Distrito: San Isidro  
Teléfono: (511) 513-6100  
Página Web: [www.mincetur.gob.pe](http://www.mincetur.gob.pe)

### **Dirección General de Migraciones y Naturalización (DIGEMIN)**

Sector: Ministerio del Interior  
Dirección: Au. España 730  
Departamento: Lima | Provincia: Lima | Distrito: Breña  
Teléfono: (511) 417-6900 | Fax: 417-6901  
Página Web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

### **Ministerio de Cultura (MCULTURA)**

Dirección: Javier Prado Este 2465  
Departamento: Lima | Distrito: San Borja  
Teléfonos: (511) 4769933  
Página Web: [www.mcultura.gob.pe](http://www.mcultura.gob.pe)

### **Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)**

Dirección: Jr. Zorritos 1203  
Departamento: Lima | Provincia: Lima | Distrito: Lima  
Teléfono: (511) 615-7800 | Fax: 615-7800  
Página Web: <http://www.mtc.gob.pe>

### **Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)**

Dirección: Au. Zorritos 1203

Departamento: Lima | Provincia: Lima | Distrito: Lima

Teléfono: (511) 615 - 7800

Página Web: <http://www.mtc.gob.pe/portal/transportes/aereo/aeronauticacivil/contenido.htm>

### **Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI)**

Dirección: Jr. Constitución 150

Departamento: Callao | Provincia: Callao

Teléfono: (511) 613 6868

Página Web: <https://www.dicapi.mil.pe/>

### **Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT)**

Dirección: Au. Garcilazo de la Vega 1472 - Lima

Departamento: Lima | Provincia: Lima

Teléfono: 0801 12 100 3150730

Página Web: <https://www.sunat.gob.pe>

### **Información y Asistencia al Turista (IPerú)**

Teléfono: (511) 574-8000

Página Web: <https://www.peru.travel>

### **Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA)**

Subdirección de Cuarentena Vegetal/Animal

Dirección: Au. La Molina N° 1915

Departamento: Lima | Provincia: Lima | Distrito: La Molina

Teléfono: (511) 313-3300 Anexo 2001-1901.

### **Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR)**

Dirección Nacional de Turismo - Área de Facilitación Turística

Teléfono: (511) 5136100 anexo 1516

Contactos: Karla Ruiz de Castilla [kruizdecastilla@mincetur.gob.pe](mailto:kruizdecastilla@mincetur.gob.pe)

Natalia Acosta [nacosta@mincetur.gob.pe](mailto:nacosta@mincetur.gob.pe)

Página Web: <http://www.mincetur.gob.pe>

## EMBAJADAS DE PERÚ EN EL EXTRANJERO

### ALEMANIA

Mohrenstrasse 42, 10117 Berlín.  
Teléfonos: (49-30) 2064103  
Fax: (49-30) 20641051  
[www.embaperu.de](http://www.embaperu.de)  
[www.bostschaft-peru.de](http://www.bostschaft-peru.de)  
Horario de atención: L-V, 09:00 a 17:00

---

### ARGELIA

2 et 4 Capitaine Salah Moghni – El Biar, 16406  
Alger.  
Teléfono: 213 (0) 2-1923854  
Fax: 213 (0) 2-1923856  
[www.deperu.com/peruanos/peruanos-argelia](http://www.deperu.com/peruanos/peruanos-argelia)  
Horario de atención: M-S, 09:00 a 16:00

---

### ARGENTINA

Au. Del Libertador 1720, (1425) Capital Federal,  
Buenos Aires.  
Teléfonos: (0054 11) 48022000, 48022551,  
48022438, 48016351, 48016429, 48016551  
[www.embajadadelperu.int.ar](http://www.embajadadelperu.int.ar)  
Horario de atención: L-V, 09:00 a 13:00 y 15:00  
a 18:00

---

### AUSTRALIA\*

40 Brisbane Avenue, Piso 2, Barton, 2606 ACT,  
Canberra.  
Teléfono: (612) 62737351 / 62737352  
Fax: (612) 62737354  
[www.embaperu.org.au](http://www.embaperu.org.au)  
Horario de atención: L-V, 9:00 a 17:00

---

\*Concurrente en Nueva Zelanda

---

### AUSTRIA\*

Mahlerstrasse 7/22, A-1010 Viena.  
Teléfono: (00431) 713-4377 / 715-4993 / 715-7486  
Fax: (00431) 712-7704  
[www.embaperuaustralia.org](http://www.embaperuaustralia.org)  
Horario de Atención: 09:00 a 17:00  
\*Embajada concurrente en Hungría

---

### BELGICA

Avenue de Teruueren 179, 1150 Bruselas  
Teléfono: (322) 7333319

---

Fax: (322) 7334819 – 7348289  
Horario de Atención: 09:00 a 17:00

---

### BOLIVIA

Calle Fernando Guachalla N° 300, Sopocachi,  
La Paz, Casilla: 668  
Teléfono: (591 2) 2441250 / 2444566 / 2441773  
Fax: (591 2) 2441240  
Horario de atención: L – V 09:30 a 13:30 y 15:30  
a 18:30

---

### BRASIL

S.E.S. Av. Das Nacoes lote 43 Quadra 811, CEP  
70428-900, Brasilia DF.  
Teléfono: 32429933, 32429435, 34432953  
[www.embaperu.org.br](http://www.embaperu.org.br)  
Fax: (55 61) 32449344  
Horario de atención: L-V 9:00 - 18:00

---

### CANADA

130 Albert Street, Suite 1901, Ottawa, Ontario -  
K1P 5G4, Canadá  
Teléfono: (1-613) 2381777  
Fax: (1-613) 2323062  
[www.embassyofperu.ca](http://www.embassyofperu.ca)  
Horario de atención: L – V 09:00 a 17:00

---

### COLOMBIA

Calle 80 A, N° 6-50, Bogotá D.C., Colombia  
Teléfono: 2570505, 2498362, 2498371, 2498569,  
2570514  
Fax: (57-1) 2498581  
[www.embajadadelperu.org.co](http://www.embajadadelperu.org.co)  
Horario de atención: L – V 09:00 a 17:30

---

### COREA DEL SUR

Daeyungak Tower Center Building, Unit 2002,  
25-5, Chungmu-ro 1-Ka Jung-ku, Seoul, Korea,  
Código Postal 100-706.  
Teléfonos: (82 2) 7571735, 7571736, 7571737  
Fax: (82-2) 7571738  
[www.embaperucorea.com](http://www.embaperucorea.com)  
Horario de atención: 09:00 -17:00

---

### COSTA RICA

Del Colegio de Ingenieros y Arquitectos, 325  
Mts. Norte, Casa Crema, Urbanización Freses,  
Curridabat, San José, Costa Rica, A.P. 4248-1000  
Teléfono: (506) 2225-9145, 2225-1575

---

Fax: (506) 2253-0457  
Horario de atención: 08:00 a 16:00

---

#### **CUBA**

Calle 30 Pt. 107 entre 1ra y 3ra, Miramar, Playa,  
La Habana, Cuba.  
Teléfono: 535-2865288  
Fax: (53 7) 2042636  
Horario de atención: L - V 08:30 a 13:30 S 09:00  
a 12:00

---

#### **CHILE**

Au. Andrés Bello 1751, Providencia, Santiago,  
Casilla Postal: 16277  
Teléfono: (56-2) 3392601  
Fax: (56 2) 2352053 - 2358139  
Horario de atención: 09:30 a 13:30 y 15:30  
a 19:30

---

#### **CHINA**

Sanlitun Bangong Lou 1-91, Beijing 100600.  
Teléfonos: (86 10) 65323719, 65323477, 65322494,  
65320774  
Fax: (86 10) 65322178  
***www.embperu.net.cn***  
Horario de Atención: 08:30 a.m. a 5:00 p.m.

---

#### **CHIPRE \***

Consulado Honorario del Perú en Limassol  
1 Dionysiou, Solomou Street - 3022 Limassol  
Teléfono de Oficina: (00357)-25-362195, (00357)-  
99-636177  
Fax: (00357) 25-364580  
email: [asteria@cytanet.com.cy](mailto:asteria@cytanet.com.cy)  
Horario de atención: L - V 9:00 a 13:00 y 15:00  
a 17:00  
*\*Embajada residente en Italia.*

---

**Consulado Honorario del Perú en Nicosia**  
Makarios III Avenue, number 14 - Mitsis Building  
2, 1st floor, office number 29 - Nicosia 1512.  
Teléfono: (00357)-22-751321, (00357)99-429635  
Fax: (00357)-22-762665  
email: [conperu@spidernet.com.cy](mailto:conperu@spidernet.com.cy)  
Horario de atención: L - V 09:00 a 13:00 y  
15:00 - 17:00

---

#### **DINAMARCA**

Consulado Honorario del Perú en Copenhague

Via Travel A/S Bredgade 31 DK - 1260  
Copenhague K Dinamarca.  
Teléfono: 45-7020-2226  
Fax: 45-7070-8095  
email: [annette.dannemarre@viatravel.dk](mailto:annette.dannemarre@viatravel.dk)

---

#### **ECUADOR**

Avenida República de El Salvador 495 E Irlanda,  
Quito - Ecuador.  
Teléfono: (593 2) 2468410, 2468411, 2468404,  
2468389  
Fax: (593 2) 2252560  
***www.embajadadelperu.org.ec,***  
***www.embaperu-ecuador.com***  
Horario de atención: L - V 09:00 a 13:00 y 15:00  
a 19:00

---

#### **EGIPTO\***

41 Al-Nahda Street, 2nd. Floor, Maadi, El Cairo  
- Egipto.  
Teléfonos: (202) 23590306, 23590406  
Fax: (202) 2750-9011  
Horario de atención: Domingo a Jueves 09:00  
a 3:00  
*\*Embajada Concurrente ante el Reino  
Hachemita de Jordania.*

---

#### **EL SALVADOR\***

Avenida Masferrer Norte, Casa N° 17 p, Cumbres  
de la Escalón, Colonia Escalón, San Salvador,  
El Salvador.  
Teléfonos: (503) 22755566, 22755567, 22755568  
Fax: (503) 22755569  
Horario de Atención: 08:30 a 13:30 y 14:30  
- 17:00  
*\*Embajada concurrente ante Belice.*

---

#### **ESPAÑA**

Calle Príncipe de Vergara N° 36, 5° Derecha  
28001 Madrid, España.  
Teléfono: (34-91) 4314242  
***www.embajadaperu.es***  
Fax: (0034-91) 5776861  
Horario de atención: L - V 09:30 a 18:00

---

#### **ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA\***

1700 Massachusetts Ave, N.W., Washington, D.C.  
20036-1903  
Central Telefónica: (1202) 8339860, 8339869

Fax: (1-202) 65-98124

[www.peruvianembassy.us](http://www.peruvianembassy.us)

Horario de atención: 09:00 a 17:00 p.m.

\* *Embajada concurrente ante Jamaica.*

---

#### **FEDERACION RUSA**

Calle Sadovaya Triumfalnaya 4 – 10, Piso 5,  
Moscú 125009.

Teléfono: (7 495) 6500429

Fax: (7 495) 6500524

Horario de atención: L-V 09:30 a 17:30

---

#### **FILIPINAS**

Embajada residente en Tailandia.

---

#### **FINLANDIA**

Ludviginkatu 3 5 A 21, 00130 Helsinki, Finlandia.

Teléfono: (358-9) 7599400

Fax: (358-9) 75994040

[www.peruembassy.fi](http://www.peruembassy.fi)

Horario de atención: L – V 9:00 a 16:30

---

#### **FRANCIA**

50, Avenue Kléber, 75116, París.

Teléfono: (33-1) 53704200 (Central)

Fax: (33-1) 47043255

[www.amb-perou.fr](http://www.amb-perou.fr)

Horario de atención: 09:00 a 18:00

---

#### **GRAN BRETAÑA E IRLANDA DEL NORTE**

52 Sloane Street, London SW1X 9SP

Teléfonos: (44-20) 72351917, 72358340, 72353802

Fax: (44-20) 72354463

[www.peruembassy-uk.com](http://www.peruembassy-uk.com)

Horario de atención: 09:00 a 16:30

---

#### **GRECIA\***

2 Semitelou Str., Primer piso, 11528 Ilissia,  
Atenas, Grecia.

Teléfono: (0030-210) 7792761

Fax: (30-210) 7792905

Horario de atención: L - V 09:00 a 12:00

\* *Embajada Concurrente ante la República de Bulgaria y ante República de Albania.*

---

#### **GUATEMALA**

15 Au. "A" 20-16, Zona 13, Guatemala, C.A. 01013.

Teléfonos: (502) 23618532, 23317841, 23325588

Fax: (502) 23618542

---

Horario de atención: 09:00 a 14:00

---

#### **HONDURAS**

Escuela Dowal Casa Nro. 3301, Calle Principal,  
Colonia Linda Vista, Tegucigalpa, Casilla  
Postal 3171.

Teléfono: (504) 2368345, 2367994

Fax: (504) 2214598

Horario de atención: 08:30 a 13:30

---

#### **HUNGRIA**

Consulado del Perú en Budapest, a cargo de  
Funcionario Honorario

1138 Budapes, Vací Ut 168

Teléfono: (00361) 3502056

Fax: (00-361) 3502056

---

#### **INDIA**

A-9/5, Bucarest Marg, Vasant Vihar, New Delhi  
110057 - India.

Teléfono: (9111) 46163333 (Línea principal)

Fax: (9111) 46163301

[www.embassyperuindia.in](http://www.embassyperuindia.in)

Horario atención: L - V 16:00 a 17:00

---

#### **INDONESIA**

Menara Rajawali, 12TH Floor, JL. Mega  
Kuningan, Lot. 5,1, Kawasan Mega Kuningan,  
Jakarta 12950, Indonesia.

Teléfonos: (62 21) 5761820, 5761821

Fax: (62 21) 5761825

Horario de Atención: 08:00 a 16:00

---

#### **ISRAEL**

Medinat Hayehudim, 60, Herzliya Pituach  
46766, Tel. Auiu, Israel.

Teléfonos: 972-99578835

Fax: (972) 99568495

Horario de atención: 09:00 a 14:00

---

#### **ITALIA\***

Vía Siacci 2 B segundo piso, 00197

Teléfono: (39 06) 80691510, 80691534

Fax: (39 06) 80691777

[www.ambasciataperu.it](http://www.ambasciataperu.it)

Horario de Atención: 09:00 a 17:00

\* *Embajada concurrente ante Turquía, Chipre y San Marino*

---

## **JAMAICA\***

Consulado Honorario en Montego Bay  
Letsinvestments Ltd, 14 Market Street, Montego Bay  
Horario de atención: 08:00am - 16:00pm  
Teléfono: (001)-876- 9797701, (001)-876- 9797701  
Fax: (001)-876- 9528302  
email: info@chukkablue.com  
\*Embajada residente en Estados Unidos de América.

---

## **JAPÓN**

4-4-27, Higashi, Shibuya Ku, Tokyo 150-0011.  
Teléfonos: (81 3) 34064243, 34064249  
Fax: (81 3) 34097589, 54670755  
[www.embajadadelperuenjapon.org](http://www.embajadadelperuenjapon.org)  
Horario de Atención: 09:00 a 17:00

---

## **KUWAIT**

Temporalmente en Marina Residence Salmiya,  
Block 7, Baghdad Street, Plot 60, Kuwait City,  
Satate of Kuwait.  
Fax/Teléfono directo: (965) 25721382, (965)  
25721378 Interno (1403), (965) 1882222 Interno  
(1403) Fax uso general: (965) 25721385

---

## **MALASIA**

Wisma Selangor Dredging, 6th Floor, South  
Block 142 A, Jalan Ampang, 50450 Kuala  
Lumpur, Post Box N° 18.  
Teléfono: (603) 21633034, 21633035  
Fax: (603) 21633039  
[www.embperu.com.my](http://www.embperu.com.my)

Horario de atención al Público: 08.30 a 12.30  
horas y 13.30 a 16.30 horas

---

## **MARRUECOS**

16, Rue Dilfrane, Plaza Perú, Rabat, Marruecos.  
Teléfono: (212-537) 723236, 723284  
Fax: (212-537) 702803  
Horario de Atención: 08:30 a 17:00 horas

---

## **MEXICO**

Paseo de la Reforma 2601, Colonia Lomas  
Reforma, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11020.  
Teléfono: (52-55) 11052270  
Fax: (52-55) 11052279  
Horario de atención: 09:00 a 17:00 horas

---

## **NICARAGUA**

Hospital Militar 1 Cuadra al Lago, 2 Cuadras  
Abajo, Casa N° 325, Barrio Bolonia, Managua,  
Nicaragua, Casilla Postal: 211.  
Teléfonos: (505) 22666757 y 22668678  
Fax: (505) 22668679  
[www.peruennicaragua.com.ni](http://www.peruennicaragua.com.ni)  
Horario de atención: 09.00 a 13.00

---

## **NUEVA ZELANDA\***

\* concurrente en Australia  
Consulado del Perú en Auckland, Nueva  
Zelanda, a Consulado General, con  
circunscripción en todo el país.

---

## **PAISES BAJOS**

Nassauplein 4, 2585 EA, La Haya.  
Teléfonos: (0031-70) 3653500, 4271693  
[www.embassyofperu.nl](http://www.embassyofperu.nl)  
Fax: (0031-70) 3651929  
Horario de Atención: 9:00 - 17:30

---

## **PANAMA**

Calle 53 Marbella, Edificio "World Trade Center",  
Piso 12, Oficina 1203, Apartado Postal 4516,  
Zona 5, Panamá.  
Teléfonos: (507) 2696864, 2631556, 2231112  
Fax: (507) 2696809, (507) 215-2234  
Horario de Atención: 08:30 a.m. a 17:00 p.m.

---

## **PARAGUAY**

Acá Carayá 215 e/ Corrales, Barrio Bernardino  
Caballero, Asunción - Paraguay.  
Teléfono: (595-21) 607431  
Fax: (595-21) 607327  
[www.embperu.org.py](http://www.embperu.org.py)  
Horario de atención al público: 8:30 a 13:30

---

## **POLONIA**

UL. Staroscinska1, M. 3-4, Varsovia, Polonia.  
Teléfono: (48 22) 6468807, 6468806  
Fax: (48 22) 6468617  
[www.perupol.pl](http://www.perupol.pl)  
Horario de atención: 09:00 a 15:00 horas  
\*Embajada concurrente Concurrente en Ucrania.

---

## **PORTUGAL**

Rua Castilho 50, 4º Dto., 1250-071 Lisboa.  
Teléfono: (00351) 213827470

Fax: (351) 213827479

Horario de Atención: 10:00 a 17:00

---

#### **QATAR**

Abdul Aziz Bin Jassim Street, Lejbnailat – Zone 64, P.O. Box 24062, Doha – Qatar, Ref.: Cerca TV Roundabout and Embassies of Uruguay, Belgica y Benin.

Teléfono: (974) 44915944

Fax: (974) 44915940

email: [info@peruembassy.com.qa](mailto:info@peruembassy.com.qa)

---

#### **REPÚBLICA CHECA**

Muchova 9, Praga 6,16000, República Checa.

Teléfono: (420-2) 24316210, 24315741

Fax: (420-2) 24314749

Horario de atención: L – V 08:00 a 14:00

---

#### **REPÚBLICA DOMINICANA**

Calle Mayreni N° 31, Urb. Los Cacicaggos, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Teléfono: (1 809) 4823300, 4823344, 4828374

Fax: (1 809) 4823334

Horario de Atención: 09:00 a 16:00 horas

---

#### **RUMANIA\***

Boulevard Lacul Tei N° 29 piso 2, ap.4 sector 26, Bucarest 020372, Rumanía.

Teléfonos: (0040-21) 2111819, 2111816, (0040)

21-21222819 (Asuntos Económicos)

Fax: (0040-21) 2111818

[www.embajadaperu.ro](http://www.embajadaperu.ro)

Horario de atención: L – V 09:00 a 13:00

*\* Embajada Concurrente ante la República de Moldavia, Serbia, Bosnia y Herzegovina, la República de Macedonia, Croacia y la República de Montenegro.*

---

#### **SANTA SEDE\***

Vía Di Porta Angelica N° 63, Scala A, 3° Piano, 00193 Roma.

Teléfonos: (39 06) 68308535, 68307195

Fax: (39 06) 6896059

<http://xoomer.virgilio.it/embaperuva>

Horario de atención: L – V 08:30 a 13:00 y 14:00 a 16:30

*\* Embajada concurrente ante la Soberana Orden Militar de Malta.*

---

#### **SERBIA\***

Consulado Honorario del Perú en Belgrado, a cargo de Funcionario Honorario.

Surdulicka 5, 11040 Belgrado

Teléfono de Oficina: (381)-11-3699-808, (381)-63-202-052

Fax: (381)-11-3699-799

email: [consulperu.belgrado@yahoo.com](mailto:consulperu.belgrado@yahoo.com),

[drcolic@eunet.rs](mailto:drcolic@eunet.rs)

Horario de atención: 9:00 – 13:00

*\* Embajada residente en Rumanía.*

---

#### **SINGAPUR**

390, Orchard Road N° 12 03, Palais Renaissance, Singapore 238871.

Teléfono: (65) 67388595

Fax: (65) 67388601

Horario de atención: 09:00 a 17:00

---

#### **SUDAFRICA**

200 Saint Patricks Street, Muckleneuk Hill, Pretoria 0083.

Teléfonos: (27-12) 4401030 / 4401031

Fax: (27 12) 4401054

Horario de atención: 09:00 a 13:00 y 15:00 a 16:30

---

#### **SUECIA**

Consulado del Perú en Estocolmo | Oficina Brunnsgratan 21 B, 2 Tr., 111 38 Estocolmo, Suecia

Teléfono: 0046-8-4408747, 4408740, 4408748, 4408742 | Fax: (46-8) 205592

email: [info@peruembassy.se](mailto:info@peruembassy.se)

Horario de atención: 8:00 a 15:00

---

#### **SUIZA\***

Thunstrasse N° 36, 3005, Berna.

Teléfono: (41 31) 3518555

Fax: (41 31) 3518570

[www.embajadaperu.ch](http://www.embajadaperu.ch)

Horario de atención: 09:00 a 12:00 y 14:00 a 17:00

*\* Jurisdicción: Catones de Berna, Friburgo, Soleura y Neuchatel.*

*\* Embajada concurrente ante el Principado de Liechtenstein.*

---



## **TAILANDIA\***

Glas Haus Building, 16 th. Floor, 1 Sukhumvit 25 Road, Wattana, Bangkok 10110, Tailandia.  
Teléfono: (66-2) 2606243, 2606245, 2606248  
Celular 66-818591222 (Emergencia Consular)  
Fax: (66-2) 2606244  
<http://www.peruthai.th.com>  
email: [info@peruthai.or.th](mailto:info@peruthai.or.th)  
Horario de atención: 9:00 a 17:00  
email: [jcastaneda@rree.gob.pe](mailto:jcastaneda@rree.gob.pe)

*\* Embajada Concurrente ante la República Socialista de Vietnam, República de Filipinas, y Lao.*

## **TURQUIA**

Resit Galip Caddesi, 70/1, 06700, Gagliosmanpasa, Ankara, Turkey.  
Teléfono: (90) 312-4474026  
Horario de atención: 9:00 a 17:00

## **UCRANIA\***

Calle Naberezhno Kreschatitskaya N° 25, 040 070 Kiev.  
Teléfono: (00380)-44- 4252420  
email: [ucrania@consulado-peru.com.ua](mailto:ucrania@consulado-peru.com.ua)  
[www.consulado-peru.com.ua](http://www.consulado-peru.com.ua)  
Horario de atención: 10:00 a 17:00  
*\*Consulado honorario del Peru en Kiev. \* Embajada residente en Polonia.*

## **URUGUAY**

Obligado 1384, 11300, Montevideo.  
Teléfonos: (005982) 7076862, 7071420, 7072834, 7097208, 7078214  
Fax: (005982) 7077793  
Horario de atención: 9:00 – 13:00

## **VENEZUELA\***

Au. San Juan Bosco con 2da. Transversal, Edificio San Juan, Piso 5, Altamira, Caracas.  
Teléfonos: (58-212) 2641420 y 2641483  
Fax: (58-212) 2657592  
Horario de atención: 09:00 a 6:00  
*\* Embajador Concurrente ante la República Cooperativa de Guayana, República de Surinam y República de Trinidad y Tobago.*

Fuente: Ministerio de Relaciones Exteriores

## **EMBAJADAS EXTRANJERAS EN EL PERÚ**

### **EMBAJADA BRITÁNICA**

Au. José Larco N° 1301, Torre Parquemar piso 22, Miraflores  
Teléfono: (01) 617-3000 / 617-3100  
email: [belima@fco.gob.pe](mailto:belima@fco.gob.pe)

### **ALEMANIA**

Au. Arequipa N° 4210, Miraflores.  
Teléfono: 212-5016 Fax: 422-6475  
email: [info@lima.diplo.de](mailto:info@lima.diplo.de)  
Horario de atención: L - V 8:30 h a 11:30 h.

### **ARGELIA**

Calle Miguel de Cervantes N° 504-510, San Isidro  
Teléfonos: 421-7582 / 421-7583  
Fax: 421-7580  
email: [embarg@embajadadeargelia.com](mailto:embarg@embajadadeargelia.com)  
[bmarquez@embajadadeargelia.com](mailto:bmarquez@embajadadeargelia.com)  
Horario de atención: L - V 9:00 a 15:00

### **ARGENTINA**

Au. Arequipa N° 121, Cercado de Lima.  
Teléfonos: 433-3381/ 433-4545 /433-9966 / 433-1887 / 433-1895 | Fax: 433-0769  
email: [contacto@embajadaargentinaenperu.org](mailto:contacto@embajadaargentinaenperu.org)  
Horario de atención: L - V 9:30 a 17:00

### **AUSTRIA**

Au. República de Colombia N° 643, Piso 5, Edificio Las Naciones, San Isidro.  
Teléfonos: 442-0503 / 442-1807/ 442-0343  
Fax: 442-8851  
email: [lima-ob@bmeia.gu.at](mailto:lima-ob@bmeia.gu.at)  
Horario de atención: L - V 9:00 a 12:00

### **AUSTRALIA**

Au. Víctor Andrés Belaunde 147, Torre Real 3, Oficina 130, San Isidro.  
Teléfono: 205-4000 Fax: 205-4012  
Horario de atención: L - V 9:00 – 12:00

### **BÉLGICA**

Au. Angamos Oeste N° 380, Miraflores.  
Teléfono: 241-7566 Fax: 241-6379  
email: [lima@diplobel.fed.be](mailto:lima@diplobel.fed.be)

Horario de atención: L – V 8:30 a 16:30

---

#### **BRASIL**

Au. José Pardo N° 850, Miraflores.  
Teléfono: 512-0830 Fax: 445-2421  
email: embajada@embajadabrasil.org.pe  
Horario de atención: L – V 9:00 a 13:00 y  
14:00 a 18:00

---

#### **CANADÁ**

Calle Bognesi N° 228, Miraflores.  
Teléfono: 319-3200 Fax: 446-4776  
email: lima@international.gc.ca  
Horario de atención: Marzo a diciembre:  
L – J 08:00 – 17:00 y V 8:00 – 13:00;  
Enero y febrero: L, Ma. y J 8:00 – 17:00.  
Mier. y V 8:00 – 13:00

---

#### **CHILE**

Au. Javier Prado Oeste N° 790, San Isidro.  
Teléfono: 710-2211 Fax: 710-2223  
email: echileperu@minrel.gou.cl  
[www.embachileperu.com.pe](http://www.embachileperu.com.pe)  
Horario de atención: L – J 9:00 a 17:00 y V  
9:00 – 14:00

---

#### **CHINA**

Jr. José Granda N° 150, San Isidro.  
Teléfonos: 442-9458 / 422-8251  
Fax: 442-9467 / 421-2255  
email: chiemba@gmail.com  
[www.embajadachina.org.pe](http://www.embajadachina.org.pe)  
Horario de atención: L – V 9:00 a 13:00 –  
15:00 a 17:00

---

#### **COLOMBIA**

Au. Jorge Basadre N° 1580, San Isidro.  
Teléfonos: 441-0954 / 442-9648 / 441-0530 /  
422-6500 Fax: 441-9806 / 221-3661  
email: emperu@embajadacolombia.org.pe  
Horario de atención: L – V 8:30 a 13:00 -  
14:30 – 17:30

---

#### **COREA DEL SUR**

Au. Principal N° 190, Piso 7, Urb. Santa  
Catalina.  
Teléfonos: 476-0815 / 476-0861 / 476-0874  
Fax: 476-0950  
email: peru@mofat.go.kr

---

<http://per.mofat.go.kr>

Horario de atención: L-V 09:00 a 12:30 – 14:30  
a 18:00

---

#### **COREA DEL NORTE**

Calle Guillermo Marconi N° 325, San Isidro.  
Teléfono: 441-1120 | Fax: 440-8565  
email: embcorea@hotmail.com  
Horario de atención: L – V 9:00 a 13:00 –  
15:00 a 17:00

---

#### **COSTA RICA**

Calle Baltazar La Torre N° 828, San Isidro.  
Teléfonos: 264-2711 / 264-2999 / 264-2799  
Fax: 264-2799 anexo 22  
email: costarica.peru@hotmail.com  
conscr.peru@gmail.com  
embcr.peru@gmail.com  
Horario de atención: L – J 9:00 a 12:00 – 14:00  
a 16:00 y V 9:00 a 13:00

---

#### **CUBA**

Coronel Portillo N° 110, San Isidro.  
Teléfonos: 512-3400 / 512-3402 / 512-3403 /  
512-3404 | Fax: 264-1325  
email: embacuba@pe.embacuba.cu  
Horario de atención: L – V 09:00 a 13:00.

---

#### **ECUADOR**

Las Palmeras N° 356, San Isidro.  
Teléfonos: 212-4161 / 212-4171 / 212-4027  
Fax: 421-5907  
email: embajada@mecuadorperu.org.pe  
[www.mecuadorperu.org.pe](http://www.mecuadorperu.org.pe)  
Horario de atención: L – V 09:00 a 13:30 –  
15:00 a 18:00

---

#### **EGIPTO**

Au. Jorge Basadre 1470 - San Isidro  
Teléfonos: 440-2642 / 422-2531  
Telefax: 440-2547  
Otro medio: Telex : 25589 (Bostan)  
email: egipto@speddy.com.pe  
Horario de atención: L – V 08:00 a 16:00

---

#### **EL SALVADOR**

Au. Aurelio Miró Quesada 1163, San Isidro.  
Teléfonos: 624-1515 | Fax: 624-1518  
email: embajadasu@terra.com.pe

---

Horario de atención: L - V 09:00 a 12:45 -  
14:00 a 17:00

---

### ESPAÑA

Au. Jorge Basadre N° 498, San Isidro.  
Teléfono: 212-5155 Fax: 440-2020  
email: emb.lima@maec.es  
Horario de atención: L - V 09:00 a 14:30

---

### ESTADOS UNIDOS

Au. La Encalada cuadra 17, Santiago de Surco.  
Teléfono: 618-2000 Fax: 618-2397  
Horario: L - V 08:00 a 17:00

---

### FINLANDIA

Au. Víctor Andrés Belaúnde N° 147, Edificio  
Real Tres, Of. 502, San Isidro.  
Apartado: Casilla postal 270155, Lima 27, Perú.  
Teléfonos: 222-4466 / 222-4480  
Fax: 222-4463  
email: sanomat.lim@formin.fi  
Atención de atención: L - J 09:00 a 16:30 y V  
09:00 a 13:00

---

### FRANCIA

Au. Arequipa N° 3415, San Isidro.  
Teléfonos: 215-8400 | Fax: 215-8441  
email: france.embajada@ambafrance-pe.org  
Horario de atención: L - V 08:30 a 12:30

---

### GRAN BRETAÑA

Au. José Larco N° 1301, Torre Parque Mar,  
Piso 22, Miraflores.  
Teléfono: 617-3000 | Fax: 617-3100  
email: belima@fco.gov.uk  
[www.ukinperu.fco.gov.uk](http://www.ukinperu.fco.gov.uk)  
Horario de atención: L - J 08:00 a 13:00 -  
14:00 a 17:00 y V 08:00 a 13:00

---

### GRECIA

Au. Principal 190 - 6to Piso, Urb. Santa  
Catalina, La Victoria.  
Teléfonos: 476-1548 / 476-0798  
Fax: 223-2486  
email: gremb.lima@mfa.gr  
Horario de atención: L - V 08:30 a 16:00

---

### GUATEMALA

Calle Inca Rípac N° 309, Jesús María

Teléfonos: 462-0920 / 460-2078 Fax: 463-  
5885  
email: maya@embajadadeguatemalaenperu.org  
embperu@minex.gob.gt  
[www.embajadadeguatemalaenperu.org](http://www.embajadadeguatemalaenperu.org)  
Horario de atención: L - V 09:00 a 17:00  
Visas L - V 09:00 a 13:00

---

### HONDURAS

Calle Juan Dellepiani 231 - Dpto. 201 San  
Isidro.  
Teléfonos: 264-4600 / 264-4585 | Fax: 264-0008  
email: embhonpe@speedy.com.pe  
[www.embhonpe.org](http://www.embhonpe.org)  
Horario de atención: L - V de 10:010 a 13:00

---

### INDIA

Au. Salaverry N° 3006, San Isidro.  
Teléfonos: 460-2289 Fax: 461-0374  
email: hoc@indembassy.org.pe  
[www.indembassy.org.pe](http://www.indembassy.org.pe)  
Horario de atención: L - V 08:45 a 13:00 y  
13:30 a 17:15

---

### INDONESIA

Au. Las Flores N° 334 - 336, San Isidro.  
Teléfono: 222-0308 / 222-0309 / 222-2822  
Fax: 222-2684  
email: kbrilima@indonesia-peru.org.pe  
[www.indonesia-peru.org.pe](http://www.indonesia-peru.org.pe)  
Horario de atención: L - V 09:00 a 13:00 y  
14:00 a 17:30

---

### ISRAEL

Natalio Sánchez N° 125, Piso 6, Santa Beatriz,  
Cercado de Lima.  
Teléfonos: 418-0500 | Fax: 418-0555  
email: ambass-sec@lima.mfa.gov.il  
Horario de atención: L - J 08:30 a 16:30 V  
08:30 a 14:00  
Horario de atención: L - V 10:00 a 13:00

---

### ITALIA

Au. Giuseppe Garibaldi N° 298 (ex-Gregorio  
Escobedo), Jesús María.  
Teléfono: 463-2727 | Fax: 463-5317  
email: ambasciata.lima@esteri.it  
[www.amblima.esteri.it](http://www.amblima.esteri.it)  
Horario de atención: L - V 08:30 a 11:00

---

## JAPÓN

---

Au. San Felipe N° 356, Jesús María.  
Teléfonos: 219-9500 | Fax: 463-0302 /  
219-9534 / 219-9514 / 219-9554 / 219-9524  
email: protjapon@embajadajapon.org.pe  
Horario de atención: L - V 08:30 a 12:30 -  
13:45 a 17:45

---

## MALASIA

Au. Daniel Hernández 350, San Isidro.  
Teléfonos: 422-0297 / 441-1939 / 441-0795  
Fax: 221-0786  
email: mallima@kln.gou.my  
Horario de atención: L - V 09:00 a 13:00 -  
14:00 a 17:00

---

## MARRUECOS

Calle Los Virreyes 123, Urb. Pancho Fierro,  
Santiago Surco.  
Teléfonos: 204-0830 / 204-0831 | Fax: 279-0242  
email: embajadamarruecos@peru.com  
[www.embajadamarruecoslima.com](http://www.embajadamarruecoslima.com)  
Horario de atención: L - V 09:00 a 15:00

---

## MEXICO

Au. Jorge Basadre N° 710, San Isidro.  
Teléfono: 612-1600 | Fax: 612-1627  
email: info@mexico.org.pe  
[www.mexico.org.pe](http://www.mexico.org.pe)  
Horario de atención: L - V 08:00 a 17:00

---

## NICARAGUA

Au. Alvarez Calderón N° 738, San Isidro.  
Teléfono: 422-3892 | Fax: 422-3895  
email: elopez@cancilleria.gob.ni; tgomez@  
cancilleria.gob.ni  
Horario de atención: L - V 09:00 a 13:00 y  
14:00 17:00

---

## PALESTINA

Antúñez de Mayolo 196, San Isidro.  
Teléfono: 264-1318 | Telefax: 264-5258  
email: palperu@terra.com.pe  
Horario de Atención: L - V 09:00 a 16:00

---

## PAISES BAJOS

Au. José Larco N° 1301, Piso 13, Torre Parque  
Mar, Miraflores.

Teléfono: 213-9800 Fax: 213-9805  
email: lima-cdp@minbuga.nl  
[www.nl.govlim.com](http://www.nl.govlim.com)  
Horario de atención: L - V 08:45 a 11:00

---

## PANAMA

Calle Trinidad Morán 1426, Lince.  
Teléfono: 422-7871 / 422-6250  
email: secretaria@panaembaperu.com.pe  
[www.embajadapanamalima.com.pe](http://www.embajadapanamalima.com.pe)  
Horario de atención: L - V 09:00 a 14:00

---

## PARAGUAY

Calle Alcanfores N° 1286, Miraflores.  
Teléfonos: 444-1310 / 447-4762 | Fax: 444-2391  
[www.embaparaguaype.com](http://www.embaparaguaype.com)  
Horario de atención: L - V 08:30 a 16:30

---

## POLONIA

Au. Salaverry N° 1978, Jesús María.  
Teléfonos: 471-3920 / 471-3925 | Fax: 471-4813  
email: ambbrplima@telefonica.net.pe  
lima.amb.sekretariat@msz.gov.pl  
[www.lima.polemb.net](http://www.lima.polemb.net)  
Horario de atención: L - V 09:00 a 13:00

---

## PORTUGAL

Calle Antequera N° 777 3er. piso, San Isidro.  
Teléfonos: 628-7164 / 628-7165 / 628-7166  
Fax: 442-9655  
email: limaportugal@hotmail.com  
Horario de atención: L - V 09:00 a 13:00

---

## REPÚBLICA CHECA

Baltazar La Torre N° 398, San Isidro.  
Teléfonos: 264-3381 / 264-3374 | Fax: 264-1708  
email: lima@embassy.mgu.cz  
[www.mfa.cz/lima](http://www.mfa.cz/lima)  
Horario de atención: L - V 09:00 a 12:00

---

## REPUBLICA DOMINICANA

Calle Tudela y Varela N° 360, San Isidro.  
Teléfonos: 421-9765 / 421-9767  
Telefax: 222-0639  
email: embdomperu@speedy.com.pe  
[www.embajadadominicanaperu.com](http://www.embajadadominicanaperu.com)  
Horario de atención: L - V 09:00 a 14:00

---

## RUMANIA

Au Jorge Basadre N° 690, San Isidro.  
Teléfonos: 422-4587 / 440-9396 | Fax: 421-0609  
email: ambrom@terra.com.pe  
Horario de atención: L – V 09:00 a 13:00

---

## RUSIA

Au. Salaverry N° 3424, San Isidro.  
Teléfonos: 264-0036 / 264-0038 | Fax: 264-0130  
email: embrusa@infonegocio.net.pe  
embrusa@yandex.ru  
**[www.embajada-rusa.org.pe](http://www.embajada-rusa.org.pe)**  
Horario de atención: L – J 09:00 a 13:00  
- 16:00 a 18:00 | V 09:00 a 13:00

---

## SANTA SEDE

Au. Salaverry, Cuadra 6, Jesús María.  
Teléfono: 717- 4898; 717- 4897 | Fax: 717- 4896  
email: nunciaturaperu@inbox.com  
Horario de atención: L – V 9:00 a 12:00 y  
15:00 a 17:00

---

## SOBERANA Y MILITAR ORDEN DE MALTA

Calle Morales de La Torre N° 310, El Olivar,  
|San Isidro  
Teléfono: 611-7066 Fax: 442-5548  
email: embajada@embamalta.org.pe  
Horario de atención: L – V 09:00 a 13:00 y  
15:00 a 18:00

---

## SUDAFRICA

Au. Víctor Andrés Belaúnde N° 147, Of. 801  
Edificio Real Tres, San Isidro.  
Teléfono: 612-4848 | Fax: 422-3881  
Apartado postal: 27-013 Lima 27  
email: general.peru@dirco.gov.za  
Horario de atención: L – J 8:00 a 17:15 y V  
8:00 a 14:00

---

## SUIZA

Au. Salaverry N° 3240, San Isidro.  
Teléfono: 264-0305 Fax: 264-1319  
email: lim.vertretung@eda.admin.ch  
**[www.eda.admin.ch/lima](http://www.eda.admin.ch/lima)**  
Horario de atención: L – J 8:00 a 13:00 y 14:00  
a 16:45 y V 8:00 a 14:00

---

## TAILANDIA

Au. Los Incas N° 255, San Isidro.

Teléfono: 221-6442 | Fax: 422-9895  
Horario de atención: L – V 9:00 – 13:00 y  
14:00 – 16:00

---

## TURQUIA

Au. El Rosario 484, Dpto. 1702 -T1, San Isidro.  
Teléfono: 422-4129 | Fax: 217-7002  
email: turkemb.lima@mfa.gov.tr  
Horario de atención: L - V 10:00 a 14:00

---

## UCRANIA

Calle Juan Dellepiani N° 470, San Isidro.  
Teléfonos: 264-2884, 264-2825 | Fax: 264-2892  
email: emb\_pe@mfa.gov.ua  
**[www.mfa.gov.ua/peru](http://www.mfa.gov.ua/peru)**  
Horario de atención: L – Mier - J 9:00 a 12:00

---

## URUGUAY

Calle José D. Anchorena N° 084, San Isidro.  
Teléfono: 719-2550 | Fax: 719-2865  
email: uruinca@americateln.com.pe  
Horario atención al público: L - V 9:00 – 15:00

---

## VENEZUELA

Au. Arequipa N° 298, Cercado.  
Teléfonos: 433-4511 / 433-0280 / 433-2546 /  
433-6847 / 433-5700 / 433-6211 / 433-6102  
Fax: 433-1191  
email: embajada@embavenezperu.com.pe  
Horario de atención: L – V 8:30 - 16:30

---

## UNION EUROPEA

Au. Comandante Espinar N° 719, Miraflores.  
Teléfono: 415-0800 | Fax: 446-5100  
email: delegation-peru@ec.europa.eu  
**[www.delper.ec.europa.eu](http://www.delper.ec.europa.eu)**  
Horario de atención: L - J 8:00 a 16:30 y V  
8:00 - 13:30

---

*Fuente: Ministerio de Relaciones Exteriores*

## DIRECTORIO DE LA POLICÍA DE TURISMO

**PIURA | Piura**  
deptuecopiura@hotmail.com  
**PIURA | Sullana**  
RPC: 993590038

DIRPOL: I

email: deptuecosullana@hotmail.com

**LAMBAYEQUE | Chiclayo** DIRPOL: II  
RPC: 993546153 | RPM: #650151  
Tel.: (074)20-6366  
email: diutuprambchiclayo@yahoo.es

**LA LIBERTAD | Trujillo** DIRPOL: III  
RPC: 989205777 | RPM: \*469910  
turismopnptrujillo@hotmail.com

**SAN MARTIN | Tarapoto** DIRPOL: IV  
RPM: #422420 | \*313175  
email: poliecologica\_sanmartin@hotmail.com  
**AMAZONAS | Amazonas**  
RPM: #455941  
email: diutuprambamag@yahoo.com

**LORETO | Iquitos** DIRPOL: V  
RPM: \*825285  
diutuproam\_iquitos@hotmail.com

**UCAYALI | Pucallpa** DIRPOL: VI  
RPC: 989198504  
email: diutupramb-u@hotmail.com

**LIMA | Lima** DIRPOL: VII  
RPM: #421465  
email: teodimar@hotmail.com

**JUNIN | Huancayo** DIRPOL: VIII  
RPC: 964660595 | Tel.: (064) 21-9851  
email: diutueco.hyo@gmail.com

**JUNIN | Huancavelica**  
RPC: 989280775

**AYACUCHO | Ayacucho** DIRPOL: IX  
Tel.: (066) 31-5845

**CUSCO | Cusco** DIRPOL: X  
RPM: \*6979800 | Tel.: (084) 23-5123  
email: deprambcusco@hotmail.com

**MADRE DE DIOS | Puerto Maldonado**  
RPC: 989249400 | RPC: 993549326  
email: diutuproam.mdd@gmail.com

**AREQUIPA | Arequipa** DIRPOL: XI  
RPC: 993590797 | RPM: \*387808  
Tel.: (054) 20-1258 / 46-0875

email: diutuecopnqaqp@hotmail.com

**PUNO | Puno** DIRPOL: XII  
RPM: \*903861 | Tel.: (051) 35-2303  
email: diutuprambnpn\_puno@yahoo.com

**ANCASH | Huaraz** DIRPOL: XIII  
RPC: 966759580 | Tel.: (043) 42-1351  
email: diutueco\_huaraz@yahoo.com.pe  
**ANCASH | Chimbote**  
RPC: 943553316 | Nextel: 419\*6873  
email: deptuecachimbote@hotmail.com

**CAJAMARCA | Cajamarca** DIRPOL: XIV  
RPM: \*319224  
email: ecologia64@hotmail.com

**ICA | Ica** DIRPOL: XV  
RPC: 987514427 | Tel.: 956793000  
email: deptuecopnpica@hotmail.com

**APURIMAC | Abancay** DIRPOL: XVI  
RPC: 987427652

**TUMBES | Tumbes** DIRPOL: XVIII  
RPC: 997591856 | RPM: \*400346  
email: diutuecopnptumbes@yahoo.es

**HUANUCO | Huanuco** DIRPOL: XIX  
RPC: 989196500 | Tel.: (062) 51-3340 / 512014

**CALLAO | Callao** DIRPOL: XX  
RPC: 989161562 | Tel.: 4290512

**TACNA | Tacna** DIRPOL: XXI  
RPC: 959746117

**TACNA | Tacna**  
RPM: \*393996  
email: diutuecotacna@hotmail.com  
**TACNA | Ilo**  
RPM: #717212  
email: secproambpn pilo@hotmail.com

*Fuente: Dirección de Turismo y Protección del Ambiente*

## DIRECTORIO POLICÍA DE CARRETERAS

Policia de la División de Carreteras  
(DIRPRCAR) PNP y Central de  
Operaciones Policiales (CEOPOL)

### DIRECTOR DIRPRCA

Tel.: 276-2967

### CEOPOL

Celular: 9801-22344 | RPM: #422344  
Celular: 958955648 | RPC: 994633462  
RPC: 994085788 | Nextel: 408"5788  
Telfs.: 276 4840, 276 2875, 276 0361, 276 0665  
Telefax: 276 5943

### DIVPRCAR-ABANCAI

Celular: 9801-21482 | RPM: #421482

### DIVPRCAR-AREQUIPA

Celular: 9801-21474 | RPM: #421474

### CEOPOL-AREQUIPA

Celular: 980122369 | RPM: #422369 |  
RPC: 054-958955683

### COMPRCAR-AREQUIPA

Celular: 980121503 | RPM: #421503 |  
RPC: 054-958955642

### DIVPRCAR-AYACUCHO

Celular: 9801-21484 | RPM: #421484

### COMPRCAR-HUAMANGA

Celular: 980121496 | RPM: #421496

### COMPRCAR-HUANTA

Celular: 980121470 | RPM: #421470

### DIVPRCAR-BAGUA

Celular: 9801-21477 | RPM: #421477

### DIVPRCAR-CAJAMARCA

Celular: 9801-21491 | RPM: #421491

### DIVPRCAR-CUSCO

Celular: 9801-21483 | RPM: #421483

### CEOPOL-CUSCO

Celular: 980122375 | RPM: #422375 |  
Tel.: 084-277405

### DIVPRCAR-CHICLAYO

Celular: 9801-21478 | RPM: #421478

### DIVPRCAR-CHIMBOTE

Celular: 9801-21488 | RPM: #421488

### DIVPRCAR-CHUPACA

Celular: 9801-21485 | RPM: #421485

### DIVPRCAR-HUARAZ

Celular: 9801-21490 | RPM: #421490

### DIVPRCAR-TINGO MARIA

Celular: 9801-21481 | RPM: #421481

### DIVPRCAR-ICA

Celular: 9801-21486 | RPM: #421486

### COMPRCAR-CHINCHA

Celular: 980121498 | RPM: #421498 |  
Tel.: 056-266374

### COMPRCAR-NAZCA

Celular: 980122358 | RPM: #422358

### COMPRCAR-PARACAS

Celular: 980122354 | RPM: #422354

### DIVPRCAR-IQUITOS

Celular: 9801-22356 | RPM: #422356

### DIVPRCAR-LA MERCED

Celular: 980121472 | RPM: #421472

### DIVPRCAR-LA OROYA

Celular: 9801-21476 | RPM: #421476

### DIVPRCAR-LIMA CENTRO

Celular: 9801-21492 | RPM: #421492

### DIVPRCAR-LIMA NORTE

Celular: 9801-21480 | RPM: #421480

### DIVPRCAR-LIMA SUR

Celular: 9801-21471 | RPM: #421471

**DIVPRCAR-PIURA**

Celular: 9801-21489 | RPM: #421489

---

**DIVPRCAR-PUNO**

Celular: 9801-21473 | RPM: #421473

---

**DIVPRCAR-TACNA**

Celular: 9801-21487 | RPM: #421487

---

**DIVPRCAR-TARAPOTO**

Celular: 9801-21495 | RPM: #421495

---

**DIVPRCAR-TRUJILLO**

Celular: 9801-21479 | RPM: #421479

---

**DIVPRCAR-UCAYALI**

Celular: 9801-21475 | RPM: #421475

---

Fuente: Policía de Carreteras.

## DIRECTORIO DE OFICINAS MIGRACIONES Y NATURALIZACIÓN

---

**LIMA**

Au. España N° 734, Breña  
Telf.: 511-4176954 Cel.: 997175153 |  
RPM: #422785  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

**TUMBES**

Au. Tumbes norte N° 1571, Tumbes  
Telf.: 072-523422, 561178 anexo 3330  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

**PIURA**

Aus. Sullana e Integracion s/n., Piura  
Telf.: 073-335536 anexo 3370  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

**CHICLAYO**

Calle La Plata N° 30 Urb. San Eduardo, Chiclayo  
Telf.: 074-206838 anexo 3365  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

**TRUJILLO**

Au. Larco Cdra. 12 s/n., Urb. Los pinos, Trujillo

Telf.: 044-282217 anexo 3360

web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

**CHIMBOTE**

Prolog. Leoncio Prado Mg., "C" Lt. 02 Centro  
Ciuvico, Chimbote  
Telf.: 043-322481 anexo 3355  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

**IQUITOS**

Au. Caceres Cdra. 18 s/n., Iquitos  
Telf.: 065-235371 anexo 3375  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

**PUERTO MALDONADO**

Au. 28 de julio 476, Cercado  
Telf.: 082-571069  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

**PUCALLPA**

Jr. Libertad N° 542, Pucallpa  
Telf.: 061-575014, 572381 anexo 3358  
Cel.: 961571069  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

**INSPECTORES DE MIGRACIONES****AREQUIPA**

Urb. Quinta Tristan 2do., Parque JLB y R s/n.,  
Arequipa  
Telf.: 054-421759  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

**CUSCO**

Au. El Sol N° 923 Complejo, Prefectural, Cusco  
Telf.: 084-222741, 245941  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

**ILO**

Urb. ENAPU Perú Mg. "B", Lt. s/n., Ilo  
Telf.: 053-482105  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

**PUNO**

Jr. Ayacucho N° 270 - 280, Puno  
Telf.: 051-757103 anexo 3330  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

**TACNA**

Au. Circunvalación Urb. El Triangulo, Tacna



Telf.: 052-243231, 242210 anexo 3330  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

#### HUANCAYO

Plaza Huamánmarca s/n., Sotano Palacio Municipal, Huancayo  
Telf.: 064-214260  
web: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

---

*Fuente: Dirección General de Migraciones y Naturalización*

## OFICINAS DEPSAM

### DEPARTAMENTO DE SALVAMENTO DE ALTA MONTAÑA PNP

#### DEPSAM AREQUIPA

Jr. Ancash s/n, 4ta cuadra, Alto Libertad - Cerro Colorado  
Telf.: (054) 445282 | RPC: 997513990  
email: [depsam-aqp@hotmail.com](mailto:depsam-aqp@hotmail.com)

---

#### DEPSAM (CHIVAY) AQPA

Calle Siglo XX s/n, frente a Fondesurco  
Telf.: (054) 531165 | RPC: 997513990  
email: [depsam-aqp@hotmail.com](mailto:depsam-aqp@hotmail.com)

---

#### DEPSAM (CARAZ) ANCASH

Jr. 1 De Mayo N° 551 - Caraz  
Telf.: (043) 391163 | fax: (043) 391669 |  
RPC: 989106220  
email: [depsamyungay\\_pnp@hotmail.com](mailto:depsamyungay_pnp@hotmail.com)

---

#### DEPSAM CUSCO

Calle Manco Cápac s/n. Distrito: Cachimayo  
Provincia: Anta  
RPC: 997539581 | RPM: \*328050  
email: [depsam\\_cusco@hotmail.com](mailto:depsam_cusco@hotmail.com)

---

#### DIVSAM LIMA

Au. Elmer Faucett N° 3900, Callao  
Telfs.: 5755425 / 5754696 / 5754697 / 5754698 / 5750879 | RPC: 997545283 | RPM: #881954  
email: [diumsam\\_pnp@hotmail.com](mailto:diumsam_pnp@hotmail.com)

---

## DIRECCIONES REGIONALES DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

#### AMAZONAS | CHACHAPOYAS

Jr. Santa Ana N° 1162 - Alto Chachapoyas  
Telf. Dirección Regional: (041) 478355  
Telf. Dirección de Turismo: (041) 478355  
Horario de atención: 8:00 - 13:00 y 14:30 - 17:30  
**Dirección Subregional** | Bagua  
Jr. Rodríguez de Mendoza n° 615 - Bagua  
Telf. Dirección Regional: (041) 471015  
Telf. Dirección de Turismo: (041) 471015  
Horario de atención: 8:00 - 13:00 y 15:00 - 18:00

---

#### ANCASH | HUARAZ

Campamento Vichay s/n Independencia - Huaraz  
Telf. Dirección Regional: (043) 424168  
Telf. Dirección de Turismo: (043) 421521  
Horario de atención: 8:00 - 13:00 y 14:00 - 17:00  
**Dirección Subregional** | Chimbote  
Malecón Graú N° 461 - Chimbote  
Telf. Dirección Regional: (043) 324912  
Telf. Dirección de Turismo: (043) 324912  
Horario de atención: 8:00 - 13:00 y 14:30 - 17:15

---

#### APURIMAC | ABANCAJ

Au. Arenas N°121 1er. Piso  
Telf. Dirección Regional: (083) 321664  
Telf. Dirección de Turismo: (083) 9321162  
Horario de atención: 7:30 - 13:00 y 14:30 - 16:30  
**Dirección Subregional** | Andahuaylas  
Jr. Guillermo Cáceres Tresierra n° 284 - 2do piso  
Telf. Dirección Regional: (083) 421627  
Telf. Dirección de Turismo: (083) 421627  
Horario de atención: 7:30 - 13:00 y 14:15 - 16:15

---

#### AREQUIPA | AREQUIPA

Calle Bolívar N° 206 - Cercado, Arequipa  
Telf. Dirección Regional: (054) 232957  
Telf. Dirección de Turismo: (054) 232957,  
Telefax: (054) 232957  
Horario de atención: 8:00 - 12:30 y 13:30 - 16:00

---

#### AYACUCHO | AYACUCHO

Jr. Asamblea 481 - Cercado, Ayacucho  
Telf. Dirección Regional: (066) 313162

Telf. Dirección de Turismo: (066) 312548  
Horario de atención: 7:30 - 13:00 y 14:30 - 16:30

---

#### **CAJAMARCA | CAJAMARCA**

Jirón Belén 6ta.cd.ra. s/n Conjunto  
Monumental Belén, Cajamarca  
Telf. Dirección Regional: (076) 362903  
Telf. Dirección de Turismo: (076) 362997  
Horario de atención: 7:30 - 13:00 y 14:30 - 17:00  
**Comité de Desarrollo** (Coordinaciones)  
Jr. Tahuantinsuyo N° 765 - Jaen  
Telf. Dirección de Turismo: (076) 434678

#### **Turístico Jaen**

Telf. Dirección Regional: 9869086,  
(076) 434611  
Telf. Dirección de Turismo: (076) 434611, (076)  
356257  
Horario de atención: 8:00 - 13:00 y 14:30 - 17:30

#### **Dirección Zonal | San Ignacio**

Jr. San Martín N° 332 Plaza de Armas  
Telf. Dirección Regional: (076) 356257  
Telf. Dirección de Turismo: (076) 356257  
Horario de atención: 8:00 - 13:00 y 14:30 - 18:00

#### **Dirección Zonal de Chota**

Jr. Aximandro Vega N° 688 - Chota  
Telf. Dirección Regional: (076) 9596453, \*  
(Panorama Cajamarquino)  
Telf. Dirección de Turismo: (076) 351224, (074)  
979793761 (Rubén Flores Zuñiga)  
Horario de atención: 7:30 - 13:00 y 14:30 - 17:00

---

#### **CUSCO | CUSCO**

Plaza Tupac Amaru Mza. 1 - Huanchac, Cusco  
Telf. Dirección Regional: (084) 233701, (084)-  
223708 Com. y Artes.  
Telf. Dirección de Turismo: (084) 223761 Turismo,  
Telefax (084) 223761, Holguer 222347  
Horario de atención: 8:00 - 10:00 y 14:00 - 16:30  
web: [www.dircturcusco.gob.pe](http://www.dircturcusco.gob.pe)

---

#### **HUANCAVELICA | HUANCAVELICA**

Jr. Victoria Garma N° 444, 2do. Piso -  
Huancaavelica  
Telf. Dirección Regional: (067) 452938, (067)  
9706020  
Telf. Dirección de Turismo: (067) 452938  
Horario de atención: 8:00 - 13:00 y 14:30 - 17:30

---

#### **HUÁNUCO | HUÁNUCO**

Jr. Bolívar N° 381 - Huánuco  
Telf. Dirección Regional: (062) 512980  
Telf. Dirección de Turismo: (062) 513223  
Horario de atención: 7:30 - 13:00 y 14:30 - 17:00  
**Dirección Zonal de Tingo María**  
Au. Ericson N° 158 - Tingo María  
Telf. Dirección Regional: (062) 562310,  
Municipalidad San Ramón  
Telf. Dirección de Turismo: (062) 562310  
Horario de atención: 7:30 - 13:00 y 14:30 - 17:00

---

#### **ICA | ICA**

Au. Grau N° 148 - Ica  
Telf. Dirección Regional: (056) 238710 Directo  
Director  
Telf. Dirección de Turismo: (056) 210332  
Horario de atención: 8:00 - 13:00 y 14:00 - 17:00

---

#### **JUNIN | JAUJA**

Jr. Grau N° 528 - Jauja  
Telf. Dirección Regional: (064) 362897  
Telf. Dirección de Turismo: (064) 362897  
Horario de atención: 8:00 - 13:00 y 14:30 - 17:30  
**Dirección Zonal de San Ramón**  
Jr. Ucayali N° 297 - San Ramón - Chanchamayo  
Telf. Dirección Regional: (064) 331265  
Telf. Dirección de Turismo: (064) 331265,  
Fax: (064) 331010  
Horario de atención: 8:00 - 13:00 y 14:30 - 17:30

---

#### **LA LIBERTAD | Gerencia Regional**

Au. España N° 1800 primer piso - Trujillo  
Telf. Dirección Regional: (044) 296221  
Telf. Dirección de Turismo: Telefax: (044) 296221  
Horario de atención: 8:00 - 13:00 y 14:00 - 16:00

---

#### **LAMBAYEQUE | CHICLAYO**

Au. Saeng Peña N° 838 - 2do. Piso - Chiclayo  
Telf. Dirección Regional: Telefax: (074) 238112  
Telf. Dirección de Turismo: (074) 222026  
Horario de atención: 8:00 a 13:00 y 14.00 - 16:15

---

#### **LIMA | HUACHO**

Au. Colón N° 555 - Huacho  
Telf. Dirección Regional: (01) 2391030  
Telf. Dirección de Turismo: Telefax: 239-1030  
anexo 26, Cel.: 99052022  
Horario de atención: 8:00 - 13:00 y 14:45 - 17:45

---

### **LORETO**

Jr. Condamine N° 173

Tel. Dirección Regional: (065) 234609

Tel. Dirección de Turismo: (065) 234609 |

Fax: (065) 233472

---

### **MADRE DE DIOS**

Ub. Fonavi - F20 Pasaje 12 de septiembre Puerto

Maldonado - Tambopata - Madre de Dios

Tel. Dirección Regional: (082)-571164 | (082)-

9613086

Tel. Dirección de Turismo: (082) 573190

---

### **MOQUEGUA**

Calle Ayacucho N° 1060, Moquegua.

Tel. Dirección Regional: (053) 462236

Tel. Dirección de Turismo: (053) 463785

---

*Fuente: Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.*

## ANEXO I-A

### Requerimientos de visas para los ciudadanos extranjeros

País	hasta 183 días (improrrogables) TURISTA	NEGOCIO
<b>América central y el Caribe</b>		
Antigua y Barbuda	NO	SI
Bahamas	NO	SI
Barbados	NO	SI
Belice	NO	SI
Costa Rica	SI	SI
Cuba	SI	SI
Dominica	NO	SI
El Salvador	SI	SI
Granada	NO	SI
Guatemala	SI	SI
Haiti	NO	SI
Honduras	SI	SI
Jamaica	NO	SI
Nicaragua	SI	SI
Panamá	NO	SI
Republica Dominicana	SI	SI
San Cristobal y Nevis	NO	SI
Santa Lucia	NO	SI
San Vicente y las Granadinas	NO	SI
Trinidad & Tobago	NO	SI
<b>América del Norte</b>		
Canada	NO	SI
Estados Unidos	NO	SI
Mexico	NO	SI

País	hasta 183 días (improrrogables) TURISTA	NEGOCIO
<b>América del Sur</b>		
Argentina	NO	SI
Bolivia	NO	SI
Brasil	NO	NO
Chile	NO	SI
Colombia	NO	SI
Ecuador	NO	SI
Guayana	NO	SI
Paraguay	NO	SI
Surinam	NO	SI
Uruguay	NO	SI
Venezuela	NO	SI
<b>Africa</b>		
Angola	SI	SI
Argelia	SI	SI
Benin	SI	SI
Botswana	SI	SI
Burkina Faso	SI	SI
Burundi	SI	SI
Cape Verde	SI	SI
Camerun	SI	SI
Chad	SI	SI
Comoras	SI	SI
Congo	SI	SI
Costa de Marfil	SI	SI
Djibouti	SI	SI
Egipto	SI	SI

<b>País</b>	<b>hasta 183 días (improrrogables) TURISTA</b>	<b>NEGOCIO</b>
Eritrea	SI	SI
Etiopia	SI	SI
Gabon	SI	SI
Gambia	SI	SI
Ghana	SI	SI
Guinea	SI	SI
Guinea-Bissau	SI	SI
Guinea Ecuatorial	SI	SI
Kenia	SI	SI
Lesotho	SI	SI
Liberia	SI	SI
Libia	SI	SI
Madagascar	SI	SI
Malawi	SI	SI
Mali	SI	SI
Marruecos	SI	SI
Mauricio	SI	SI
Mauritania	SI	SI
Mozambique	SI	SI
Namibia	SI	SI
Niger	SI	SI
Nigeria	SI	SI
Rep.Centroafricana	SI	SI
Rep. De sudafrica	NO	SI
Ruanda	SI	SI
Sahara Occidental	SI	SI
Santa Helena	SI	SI
Sao Tome & Principe	SI	SI
Senegal	SI	SI
Santo Tome y Principe	SI	SI
Senegal	SI	SI
Seychelles	SI	SI
Sierra Leona	SI	SI

<b>País</b>	<b>hasta 183 días (improrrogables) TURISTA</b>	<b>NEGOCIO</b>
Somalia	SI	SI
Sudan	SI	SI
Swaziland	SI	SI
Tanzania	SI	SI
Togo	SI	SI
Tunez	SI	SI
Uganda	SI	SI
Zaire	SI	SI
Zambia	SI	SI
Zimbabwe	SI	SI
<b>Asia</b>		
Afganistan	SI	SI
Arabia Saudita	SI	SI
Bangladesh	SI	SI
Bahrein	SI	SI
Bhutan	SI	SI
Brunei Darussulam	NO	SI
Camboya	SI	SI
China Rep. Polular	SI	SI
Emiratos Arabes Unidos	SI	SI
Filipinas	NO	SI
Georgia	SI	SI
India	SI	SI
Indonesia	NO	NO
Iran	SI	SI
Iraq	SI	SI
Irak	SI	SI
Israel	NO	SI
Japon	NO	SI
Kazakhstan	SI	SI
Kyrgyzstan	SI	SI
Kuwait	SI	SI

País	hasta 183 días (improrrogables)	
	TURISTA	NEGOCIO
Libano	SI	SI
Malasia	NO	SI
Maldivas	SI	SI
Mongolia	SI	SI
Myanmar	SI	SI
Nepal	SI	SI
Qatar	SI	SI
Pakistan	SI	SI
Republica de Corea	NO	SI
Re. Pop. Democratica de Corea	SI	SI
Republica Demografica Laos	SI	SI
Singapur	NO	SI
Sri Lanka	SI	SI
Tailandia	NO	SI
Tayikistan	SI	SI
Timor Oriental	SI	SI
Turkmenistan	SI	SI
Uzbekistan	SI	SI
Vietnam	SI	SI
Yemen	SI	SI

### Europa

Albania	SI	SI
Alemania	NO	SI
Andorra	NO	SI
Armenia	SI	SI
Austria	NO	SI
Anzerbaiyan	SI	SI
Bielorrusia	NO	SI
Belgica	NO	SI
Bosnia Herzegovia	SI	SI

País	hasta 183 días (improrrogables)	
	TURISTA	NEGOCIO
Bulgaria	NO	SI
Chipre	NO	SI
Croasia	NO	SI
Dinamarca	NO	SI
Eslovaquia	NO	SI
Eslovenia	NO	SI
España	NO	SI
Estonia	NO	SI
Finlandia	NO	SI
Francia	NO	SI
Georgia	SI	SI
Gran Bretaña e Irlanda del Norte	NO	SI
Grecia	NO	SI
Hungria	NO	SI
Irlanda	NO	SI
Islandia	NO	SI
Italia	NO	SI
Liechtenstein	NO	SI
Letonia	NO	SI
Lituania	NO	SI
Luxemburgo	NO	SI
Macedonia	NO	SI
Malta	NO	SI
Moldova	NO	SI
Monaco	NO	SI
Noruega	NO	SI
Países bajos	NO	SI
Polonia	NO	SI
Portugal	NO	SI
Republica Checa	NO	SI
Republica de Serbia y Montenegro	NO	SI



<b>País</b>	hasta 183 días (improrrogables) <b>TURISTA</b>	<b>NEGOCIO</b>
Rumania	NO	SI
San Marino	NO	SI
Santa Sede	NO	SI
Suecia	NO	SI
Suiza	NO	SI
Turquia	SI	SI
Ucrania	NO	SI

<b>Oceania</b>		
Australia	NO	SI
Fiji	NO	SI
Guam	NO	SI
Islas Cook	NO	SI
Islas Marshall	NO	SI
Islas Solomon	NO	SI
Kiribati	NO	SI
Micronesia	NO	SI
Nauru	NO	SI
Niue	NO	SI
Nueva Zelanda	NO	SI
Palau	NO	SI
Papua Nueva Guinea	NO	SI
Polinesia Francesa	NO	SI
Samoa	NO	SI
Tokelau	NO	SI
Tonga	NO	SI
Vanuatu	NO	SI

<b>Oceania</b>		
Hong Kong	NO	SI
Taiwan	NO	SI

## ANEXO I-B

### Tarjeta Andina de Migraciones - TAM

 <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b> DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES Y NATURALIZACIÓN TARJETA ANDINA DE MIGRACIÓN	
(USE LETRA IMPRENTA)	
1. APELLIDO (S)	
2. NOMBRES (S)	
3. PAIS DE NACIMIENTO	
4. NACIONALIDAD	
5. PAIS DE RESIDENCIA	
6. PAIS DE RESIDENCIA, NO ESCALA TÉCNICA	
7. TIPO DE DOCUMENTO DE VIAJE	PASAPORTE <input type="checkbox"/> CEE/PAIS DE EUROPA <input type="checkbox"/> INDEPENDIENTE <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>
8. NÚMERO DE DOCUMENTO	
9. FECHA DE NACIMIENTO	10. SEXO MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/>
DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	11. ESTADO CIVIL SOLTERO <input type="checkbox"/> CASADO <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>
12. OCUPACIÓN PROFESIÓN	
13. TIPO DE ALOJAMIENTO	DIRECCIÓN
PARTICULAR <input type="checkbox"/> HOTEL <input type="checkbox"/> HOSTAL <input type="checkbox"/>	
14. MEDIO DE TRANSPORTE	AÉREO <input type="checkbox"/> TERRESTRE <input type="checkbox"/> MARÍTIMO <input type="checkbox"/> FLUVIAL <input type="checkbox"/>
15. COMPAÑÍA DE TRANSPORTE UTILIZADO	
16. MOTIVO PRINCIPAL DEL VIAJE	
VACACIONES <input type="checkbox"/> VISITAS <input type="checkbox"/> NEGOCIOS <input type="checkbox"/> SALUD <input type="checkbox"/> TRABAJO <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>	
(SOLO PARA USO OFICIAL)	
PERUANO <input type="checkbox"/> OFICIAL/DIPLOMAT <input type="checkbox"/> TRIPULANTE <input type="checkbox"/>	SELLO DE ENTRADA O SALIDA
TIPO DE VISA TEMPORAL <input type="checkbox"/> RESIDENTE <input type="checkbox"/>	
 <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b> DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES Y NATURALIZACIÓN TARJETA ANDINA DE MIGRACIÓN	
(USE LETRA IMPRENTA)	
1. APELLIDO(S)	
2. NOMBRES	
3. FECHA DE NACIMIENTO	DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
4. NACIONALIDAD	
5. TIPO DE DOCUMENTO DE VIAJE	PASAPORTE <input type="checkbox"/> CEE/PAIS DE EUROPA <input type="checkbox"/> INDEPENDIENTE <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>
6. NÚMERO DE DOCUMENTO	
7. MONTO GASTADO DURANTE SU ESTADIA	
(SOLO PARA USO OFICIAL)	
CONSERVAR PARA SU RETORNO	
SELLO DE ENTRADA	SELLO DE SALIDA



## Declaración Jurada de Equipaje

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
DECLARACIÓN JURADA DE EQUIPAJE - INGRESO  
BAGGAGE DECLARATION FORM - ARRIVAL**

Todo viajero se encuentra sujeto a control aduanero, el mismo que incluye tanto su persona como sus pertenencias (Decreto Supremo N° 059-95-EF).

All passengers are subject to customs control which includes both their person and belongings (Supreme Decree 059-95-EF).

**1. IDENTIFICACIÓN / IDENTIFICATION (Pasajero o Jefe de familia / Passenger or Head of family)**

Pasaporte No. Passport No.	Nacionalidad Nationality	Número de miembros (familia*) Number of family members*	
Apellidos y Nombres Full name	Profesión Occupation		
Dirección en Perú Address in Peru	Propósito del viaje Purpose of visit		
Último país visitado antes del Perú Last country visited before Peru	CIA. Transportadora Carrier		
Vuelo No./Nombre Naive / Matricula Flight No./Vessel name /Registration No.	Fecha de llegada Arrival date	No. de bultos Number of packages	

\* Sólo cónyuges y/o hijos menores de 18 / Only husband, wife and for children under 18 years old

**2. DE LOS ARTICULOS QUE PORTA /BAGGAGE CONTENTS**

	SI/YES	NO
A) ¿Porta productos agrícolas? Are you carrying any agricultural products?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) ¿Porta productos silvestres? Are you carrying any wild products?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) ¿Tiene usted por regularizar alguna operación de Salida Temporal de Equipaje? Do you have any baggage which left the country on a temporary basis, pending regularization?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) ¿Está usted retirando todo su equipaje? Are you taking all your baggage out?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) ¿Porta artículos no considerados en la lista de equipaje exonerado del pago de derechos? Are you carrying any article that is subject to payment of customs duties? (Ver reverso /See reverse side)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F) ¿Porta dinero en efectivo y/o en instrumentos financieros por más de US\$ 10 000,00 o su equivalente en otra moneda? Are you carrying more than US\$ 10 000,00 in cash or monetary instruments or in equivalent currency? En caso afirmativo, declare la cantidad./ In case of an affirmative answer state: Cantidad/ Amount US\$.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3. DECLARACION DE BIENES AFECTOS AL PAGO DE DERECHOS/ DECLARATION OF GOODS SUBJECT TO PAYMENT OF CUSTOMS DUTIES (Llenar solo si marcó (SI) en la pregunta E) / Fill out only if you marked (YES) in the E question)**

Cant. Qty.	Artículo (descripción, marca, modelo, número de serie) Description of goods (brand, model, serial number)	Valor Value (US\$)	Valor Aduanero Customs Value (uso oficial/ official use)

**ADVERTENCIA:** de comprobarse que **no declaró** artículos afectos a pago de derechos o lo declarado **no guarda relación** con los artículos que porta, **se sancionará al viajero con el comiso de los artículos**, sin perjuicio de las acciones penales a que hubiere lugar.

**WARNING:** Any person making a false declaration or attempting to pass dutiable goods without payment of duties, is **liable of seizure of the goods**, without prejudice to any criminal action that may be brought against the passenger.

**FIRME ABAJO DESPUÉS DE HABER LEIDO LA ADVERTENCIA PREVIA Y LA INFORMACIÓN EN EL DORSO. SIGN BELOW AFTER READING THE PREVIOUS WARNING AND THE INFORMATION ON THE BACK OF THIS SHEET**

Declaro que he leído la advertencia previa y la información al dorso, y que lo informado se ajusta a la verdad.  
I declare that I have read the previous warning and the information on the back hereof, and I hereby declare that the above information is true.

Firma /Signature

Fecha /Date

## ANEXO II-B

### Declaración de Ingreso y Salida Temporal de bienes



**DECLARACION JURADA DE EQUIPAJE-INGRESO**  
 Bienvenidos al Perú  
 Decreto Supremo N° 016-2006-EF



<b>A. IDENTIFICACION DEL VIAJERO ó JEFE DE FAMILIA</b>		
Nombres (s) y Apellidos:		
Pasaporte/DNI/Otros N°	Nacionalidad:	Ocupación:
Dirección en Perú (Calle/distrito/Provincia):		
Dirección en país de residencia:		N° miembros de familia que viajan con Ud.:
Cía, transportadora/ N° Vuelo/Nombre nave/ N° Matricula		N° de Bultos
<b>B. DE LOS ARTICULOS QUE LLEVA CONSIGO</b>		
		SI NO
1. Dinero en efectivo y/o instrumentos financieros por más de US\$ 10 000, o su equivalente en otra moneda (ver 5 reverso). Indicar moneda y cantidad .....		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Tipo de instrumento negociable: .....		
2. Bienes culturales; animales, plantas y productos derivados, plaguicidas de uso agrícola, productos de uso veterinario, alimentos para animales y otros. (ver N° 4 reverso).		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Artículos sujetos al pago de tributos (ver N° 3 reverso), o que desee ingresar como Ingreso temporal (ver N° 6 reverso). En caso afirmativo, detallar los bienes		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Cantidad	Descripción de la mercancía	Valor US\$
<p><b>SI TIENE ALGUNA DUDA SOBRE LO QUE DEBE DECLARAR, PREGUNTE A UN FUNCIONARIO ADUANERO / IF YOU HAVE ANY DOUBT ABOUT WHAT ITEMS MUST BE DECLARED DO NOT HESITATE TO ASK TO A CUSTOMS OFFICER FOR ADVICE.</b></p> <p><b>ADVERTENCIA:</b> Los bienes NO declarados sujetos al pago de tributos serán incautados por la autoridad aduanera, para recuperarlos deberá pagar los tributos y adicionalmente una multa equivalente al 50% del valor en aduana de sus bienes.</p> <p><b>DECLARO HABER LEÍDO Y ENTENDIDO LAS ADVERTENCIAS PREVIAS Y LA INFORMACIÓN AL DORSO/ I DECLARE I HAVE READ AND UNDERSTOOD THE PREVIOUS WARNING AND THE INFORMATION PROVIDED ON THE REVERSE SIDE OF THIS FORM</b></p>		
_____		_____
FIRMA		FECHA
<a href="http://www.sunat.gob.pe">www.sunat.gob.pe</a>		

## FUENTES:

- **Super Intendencia Nacional de Aduanas (SUNAT).** "Orientación Aduanera". Ciudad de Lima. Consulta: 15 de abril de 2011. <<http://www.aduanet.gob.pe/orientacAduana/index.html>>
- **Super Intendencia Nacional de Aduanas (SUNAT).** Procedimiento General Adecuado al Sistema de la Calidad de Aduanas "Vehículos para Turismo" INTA-PG.16 (V.2). Ciudad de Lima. Consulta: 15 abril de 2011. <[www.sunat.gob.pe/legislacion/procedim/despacho/destEspeciales/vehiculos/procGeneral/inta-pg.16.htm](http://www.sunat.gob.pe/legislacion/procedim/despacho/destEspeciales/vehiculos/procGeneral/inta-pg.16.htm)>
- **Ministerio de Cultura.** "Certificación de bienes no pertenecientes al Patrimonio Cultural de la Nación, para fines de exportación". Ciudad de Lima. Consulta: 10 de junio 2011. <<http://www.mcultura.gob.pe/tramites.shtml?x=127>>
- **Ley 27261 de Aeronáutica Civil del Perú** "Arts. 9º, 88º, 89º, 95º" y 2da. Disposición Complementaria - Reglamento de la Ley N° 27261: D.S. N° 050-2001-MTC" Ciudad de Lima. Consulta: 19 abril de 2011. <[http://www.mtc.gob.pe/portal/transportes/aereo/normaslegales/docs/PDF/Ley\\_de\\_Aeronautica\\_Civil\\_27261.pdf](http://www.mtc.gob.pe/portal/transportes/aereo/normaslegales/docs/PDF/Ley_de_Aeronautica_Civil_27261.pdf)>
- **Decreto Supremo N° 016 - 2006 - EF** "Reglamento de Equipaje y Menaje de Casa" Ciudad de Lima. Consulta: 20 de abril 2011. <<http://www.aduanet.gob.pe/orientacAduana/equipaje/ds016-2006.htm>>
- **Decreto Supremo N° 027-2001-EF** "Modifican artículo del Reglamento de casa" Ciudad de Lima. Consulta: 20 de abril 2011. <<http://www.sunat.gob.pe/legislacion/procedim/normasadua/normasociada/gja-00.06/ctrlCambios/anexos/DS.027-2001-EF.pdf>>
- **Decreto Supremo N° 175-2004-EF** "Modifican artículo del Reglamento de casa" Ciudad de Lima. Consulta: 20 de abril 2011. <<http://www.sunat.gob.pe/legislacion/procedim/normasadua/normasociada/gja-00.06/ctrlCambios/anexos/DS.027-2001-EF.pdf>>
- **Decreto Supremo N° 016-2009-EF** "Nuevo Reglamento de Equipaje y Menaje de Casa" Ciudad de Lima. Consulta: 21 de abril 2011. <<http://www.aduanet.gob.pe/orientacAduana/equipaje/reglamentoEquipaje.htm>>

- **Decreto Supremo N° 206-2009-EF** “Modifican el Reglamento de equipaje y menaje de casa aprobado decreto supremo N° 016-2009-EF” Ciudad de Lima. Consulta: 2 de mayo 2011.  
<<http://www.sunat.gob.pe/legislacion/procedim/normasadu/normasociada/gja-00.06/ctrlCambios/anexos/DS.206-2009-EF.pdf>>
- **Comunidad Andina de Naciones** “Derechos del ciudadano Andino” Ciudad de Lima Consulta: 18 de junio 2011.  
<[http://www.comunidadandina.org/public/derechos\\_CAN.pdf](http://www.comunidadandina.org/public/derechos_CAN.pdf)>
- **Decreto Supremo N° 014-2005-MTC**, “Reglamento de Recepción y Despacho de Naues en los Puertos de la República del Perú (REDENAVES)”, Ciudad de Lima Consulta: 4 de mayo 2011.  
<[http://transparencia.mtc.gob.pe/idm\\_docs/normas\\_legales/1\\_0\\_93.pdf](http://transparencia.mtc.gob.pe/idm_docs/normas_legales/1_0_93.pdf)>
- **Resolución Directoral N°313-1994** “Disposiciones Relativas a Protección aplicable a Buques que deseen ingresar al Puerto Nacional” Ciudad de Lima. Consulta: 21 de abril 2011.  
<[http://transparencia.mtc.gob.pe/idm\\_docs/normas\\_legales/1\\_0\\_93.pdf](http://transparencia.mtc.gob.pe/idm_docs/normas_legales/1_0_93.pdf)>
- **Decreto Supremo N° 011-2005-EF** “Aprueban Reglamento de la Ley General de Aduanas”, Ciudad de Lima Consulta: 7 de mayo 2011.  
<[http://www.mtc.gob.pe/portal/comunicacion/postal/normas/40\\_D.S.011-2005-EF%20Reglam%20de%20Ley%20Gen%20Aduanas.pdf](http://www.mtc.gob.pe/portal/comunicacion/postal/normas/40_D.S.011-2005-EF%20Reglam%20de%20Ley%20Gen%20Aduanas.pdf)>
- **Decreto Supremo N° 013-2005-EF** “Tabla de Sanciones aplicables a las infracciones previstas en la Ley General” Ciudad de Lima, Consulta: 10 de mayo 2011.  
<<http://www.sunat.gob.pe/legislacion/procedim/normasadu/normasociada/gja-00.05/ctrlCambios/anexos/DS.013-2005-EF.pdf>>
- **Naciones Unidas** “Convención sobre Formalidades Aduaneras para la Importación Temporal de Vehículos Particulares de Carretera” – Nueva York, Consulta: 11 de mayo 2011.  
<<http://www.ehu.es/ceinik/tratados/25TRATADOSDETRANSPORTEYCOMUNICACIONES/251Asuntosdeaduana/TTC25110ESP.pdf>>
- **Decreto Supremo N°015-87-ICTI/TUR** “Reglamento de Internamiento Temporal de Vehículos con Fines Turísticos” Consulta: 14 de mayo 2011.  
<[http://www.mincetur.gob.pe/turismo/LEGAL/D.S.\\_N015-87.htm](http://www.mincetur.gob.pe/turismo/LEGAL/D.S._N015-87.htm)>

- **Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación N° 28296** “Artículo II.- Definición” Ciudad de Lima, Consulta: 10 de junio 2011.  
<[http://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/94/PLAN\\_94\\_LEY%20%C2%BA%2028296\\_2008.pdf](http://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/94/PLAN_94_LEY%20%C2%BA%2028296_2008.pdf)>
- **Dirección General de Migraciones y Naturalización.** “Servicios Dirección de Control Migratorio”. Ciudad de Lima. Consulta: 25 de mayo de 2011. <[http://www.digemin.gob.pe/servicios\\_control\\_migratorio.html](http://www.digemin.gob.pe/servicios_control_migratorio.html)>
- **Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de Propiedad Intelectual** “Protección al consumidor”. Ciudad de Lima. Consulta: 30 de junio de 2011.  
<[http://www.indecopi.gob.pe/0/home\\_proteccion\\_consumidor.aspx?PFL=8](http://www.indecopi.gob.pe/0/home_proteccion_consumidor.aspx?PFL=8)>
- **Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo** “Información y Asistencia al Turista”. Ciudad de Lima. Consulta: 01 de julio de 2011.  
<<http://peru.travel/es/iperu-oficinas-de-informacion-y-asistencia-al-turista-ip4-1-home>>
- **Ministerio de Salud** “Prevención en salud- Información para viajeros”. Ciudad de Lima. Consulta: 8 de julio 2011.  
<http://www.minsa.gob.pe/portada/viajeros.asp>
- **Servicio Nacional de Sanidad Agraria** “Zona de Viajeros”. Ciudad de Lima. Consulta: 8 de julio 2011  
[http://www.senasa.gob.pe/0/modulos/jer/jer\\_interna.aspx?are=0e:pfl=0e:jer=1522](http://www.senasa.gob.pe/0/modulos/jer/jer_interna.aspx?are=0e:pfl=0e:jer=1522)

Impreso en Cyclus Print Matt, papel fabricado con 100% fibras recicladas, libres de cloro y blanqueadores ópticos, certificadas por NAPM (National Association of Paper Merchants).

Ha sido elaborado además con Bio Energía (energía no contaminante) y está certificado por Ecoflower y Blue Engel que identifican productos hechos bajo el manejo medio ambientalmente apropiado, con responsabilidad social y economicamente viable de los recursos.

Los beneficios por el uso de papel 100% fibra reciclada se refleja en un menor impacto al ecosistema, equivalente a:

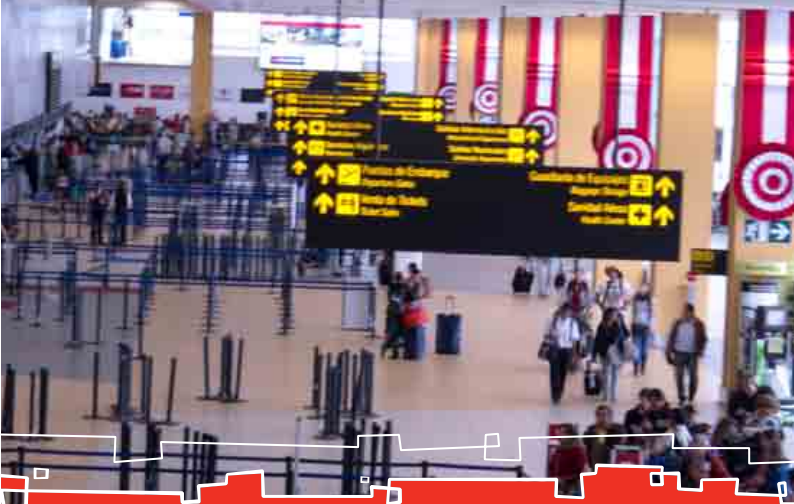
364 kg. de madera no usada  
6,731 lt. de agua no consumida  
224kg. de residuos sólidos no generados  
87 kg. de gases de efecto invernadero evitados  
1,224 KWH de energía no consumida  
624 km no recorridos en auto



Licens nr.: DK/11/1

#### Otras Certificaciones:

Licence 544.021	Nordic Swan
ISO 9001	Quality management
EMAS, ISO 1400	EU environmental management/ certification scheme
DIN 6738	Archive properties, LDK class24-85 (>200/g years)
EN 71-3	Safety of toys, migration of certain elements



@erú